

Studie- og ordensregler

2020 - 2021

Søren Jan Rasmussen - Rektor HHX/HTX

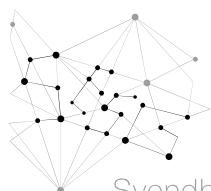
Svendborg Erhvervsgymnasier (HHX (HTX) er et lærested og en arbejdsplads, hvor over 500 mennesker har deres daglige gang. Studie- og ordensreglerne skal medvirke til at opfylde uddannelsens formål, og reglerne skal bidrage til et godt undervisningsmiljø og til god trivsel for alle på skolen.

Studie- og ordensreglerne gælder i forbindelse med undervisningstiden, hvad enten denne foregår på skolen eller uden for skolen fx i forbindelse med studieture og på ekskursioner. Reglerne kan også bringes i anvendelse i situationer uden for undervisningstiden, når de involverede elever indgår i sammenhænge, der kan identificere dem med skolen, eller hvis den pågældendes adfærd skønnes at have betydning for forhold på skolen.

Vi forventer, at alle respekterer disse regler og tager ansvar for, at vi sammen passer på skolen og behandler hinanden ordentligt og respektfuldt, så Svendborg Erhvervsgymnasier (HHX og HTX) vedbliver med at være et rummeligt gymnasium med et trygt læringsmiljø, hvor der er plads til alle, som efterlever dette.

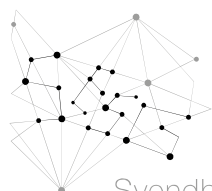
Hvis du udviser en adfærd, der groft strider mod skolens værdier og almindelig god opførsel, kan det medføre sanktioner og i visse sammenhænge erstatningskrav fra skolens side. Nedenstående er eksempler, der skal tjene til klargørelse af, hvilke forhold der kan være tale om i den sammenhæng – uden listen dog på nogen måde dækker alle forhold, der kan udløse sanktioner.

Opdateret den 5. januar 2021
Søren Jan Rasmussen
Rektor



Indholdsfortegnelse

Studieregler	3
Aktiv deltagelse i undervisningen	3
Generelt om fravær	3
<i>Fravær er fravær</i>	3
<i>Skolens procedure i forbindelse med fravær</i>	4
Hvad gør jeg, hvis jeg bliver syg?	4
<i>Lægeerklæring</i>	4
Snyd	4
Oprykning	5
Ordensregler	6
Adfærd	6
Virtuel undervisning	7
Røgfri skole	7
Vi er fælles om at passe på skolen og vores ting	7
Ordensregler på studieture/udenlandsrejser/sprogrejser/ekskursioner	8
Bøger og andre undervisningsmaterialer	8
Brand- og evakueringsinstruks	8
Hvad sker der, hvis jeg ikke overholder ordensreglerne?	8
Klageadgang	8
<i>Henvisning til lovgivning på området</i>	9
Bilag 1	9
<i>Rejseaftale i forbindelse med studierejser og andre eksterne arrangementer</i>	9
Bilag 2	10
Om mobning	11
Tiltag mod mobning	11
Procedure i forbindelse med mobning	11
Klageadgang	12



Studieregler

Aktiv deltagelse i undervisningen

Du har - som alle andre elever - valgt at gå på Svendborg Erhvervsgymnasier (HHX og HTX) med et ønske om at gennemføre en gymnasial uddannelse med sigte på en videregående teoretisk uddannelse eller en karriere i erhvervslivet.

Du har pligt til at møde til alt skemalagt undervisning, fællestimer, introforløb, faglige ekskursioner, studierejser og andre aktiviteter, som du indkaldes til af skolen. Du har desuden pligt til at deltage i skriftlige og mundtlige prøver.

Vi forudsætter, at du udviser lyst til at lære og arbejder ansvarligt og seriøst i undervisningen. Det betyder, at det først og fremmest er op til dig at få noget ud af undervisningen.

Derfor skal du:

- Møde velforberedt og til tiden og deltage aktivt i undervisningen.
- Aflevere alle skriftlige opgaver til tiden.
- Deltage i terminsprøver, årsprøver, studieture og ekskursioner mv.

Generelt om fravær

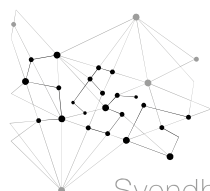
Ved starten af timen registrerer faglæreren, hvilke elever der ikke er til stede. Du kan kun blive registreret som fraværende for én lektion ad gangen.

Skal du til samtale med din studievejleder, skal du meddele dette til din lærer, inden timen starter. Du får ikke fravær, når du skal til samtale med din studievejleder.

Du har efter nærmere aftale med skolen mulighed for at deltage i fx elevrådsmøder og i eksterne sportsarrangementer uden at få fravær for det. Du kan dog ikke deltage i den slags møder og arrangementer, hvis du allerede har fået en påtale eller advarsel for fravær.

Fravær er fravær

Der findes ikke "lovligt fravær". Alle former for fravær er fravær. Med mindre der er tale om studieture eller ekskursioner samt deltagelse i godkendte arrangementer, skelner vi ikke mellem lovligt og ulovligt fravær.



Skolens procedure i forbindelse med fravær

Vi reagerer hurtigt i tilfælde af fravær, og det gælder både i forhold til fremmøde til undervisningen og ved skriftlige afleveringer:

1. Hvis vi skønner, at dit fravær er for højt, indkaldes du til en samtale med din studievejleder.
2. Hvis dit fravær fortsat stiger, kan du tildeles en pædagogisk tilrettevisning for manglende studieaktivitet.
3. Udviser du fortsat manglende studieaktivitet iværksættes yderligere sanktioner, herunder kontrakt og skriftlig advarsel.
4. Ved manglende skriftlige afleveringer angiver din faglærer en ny afleveringsfrist. Hvis du fortsat ikke afleverer involveres studievejledningen.
5. Hvis de ovenfor nævnte tiltag ikke har den ønskede virkning, kan yderligere sanktioner være:
 - Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
 - Midlertidig udelukkelse af undervisningen.
 - Henvisning til at aflægge prøve i alle fag.
 - Fortabelse af retten til at blive indstillet til eksamen.
 - SU-stop.
 - Bortvisning (udskrivning).

Hvis du er under 18 år, orienterer vi dine forældre om eventuelle tilrettevisninger, advarsler og sanktioner.

Hvad gør jeg, hvis jeg bliver syg?

Hvis du bliver syg, skal du kontakte din studievejleder eller studieadministrationen på tlf.:

HTX: 6193 8926 eller 7222 58 50.

HHX: 7222 5822 eller 7222 58 50.

Dette gælder både, hvis du bliver syg i og uden for undervisningstiden.

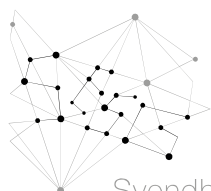
Lægeerklæring

Ved fravær i mere end tre på hinanden følgende skoledage kan skolen udbede sig en lægeerklæring. Du skal i givet fald selv betale udgiften hertil.

Snyd

Som elev skal du undgå enhver form for snyd. Dette gælder i både i forbindelse med opgaver, prøver og i den daglige undervisning.

I den daglige undervisning gælder reglerne for snyd i forhold til alle former for afleveringsopgaver.



Ved første tilfælde af snyd sanktioneres der med en pædagogisk tilrettevisning eller skriftlig advarsel.
Ved gentagne tilfælde af snyd kan der sanktioneres med:

- Midlertidig udelukkelse fra undervisning i 1-10 skoledage.
- Aflæggelse af prøver i det fag, hvor der er snydt.
- Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i det fag, hvor der er snydt.
- Bortvisning (udskrivning).

Ved prøver og eksamener er formålet at dokumentere, i hvilken grad du som elev opfylder de mål og krav, der er fastsat for faget og uddannelsen. Besvarelsen af en skriftlig eller mundtlig prøve skal derfor være din egen selvstændige besvarelse (med mindre der er tale om en gruppeprøve). En overtrædelse af dette betragtes som snyd og vil stride imod formålet med prøverne.

I tilfælde af snyd, sanktioneres der med:

- Bortvisning fra prøven eller karakteren -3¹.

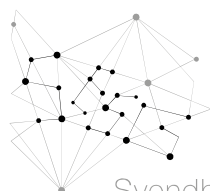
Snyd er blandt andet:

- At skaffe sig eller give andre eksaminander uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave.
- Ikke-tilladt kommunikation under prøven.
- At aflevere andres arbejde helt eller delvist som sit eget (herunder plagiering).
- At aflevere eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil.
- Anvendelse af ikke-tilladte hjælpemidler.

Oprykning

Hvis du har under 02 i gennemsnit, og hvis vi vurderer, at du ikke har opnået et tilstrækkeligt udbytte af undervisningen, så kan du ikke rykke op til næste klassetrin.

¹ Denne regel gælder kun elever, der er startet efter 1. august 2017 jf. Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser (BEK nr. 1276 af 27/11/2017) §7 stk.2 og §8



Ordensregler

Adfærd

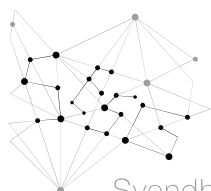
Det er skolens klare forventning, at elever på Svendborg Erhvervsgymnasier (HHX og HTX) udviser en adfærd, der er præget af gensidig hensyntagen, hjælpsomhed og respekt for kammerater og for skolens ansatte. Du har ansvar for egne handlinger og forventes at optræde som en god ambassadør for din skole.

Konkrete adfærdsregler

- Du møder velforberedt, deltager aktivt og bidrager til en god skole- og klasserumskultur.
- Du har pligt til at efterkomme anvisninger fra skolens medarbejdere.
- I timerne må computere og iPads mv. udelukkende anvendes til faglige formål. Mobiltelefoner skal normalt ligge i tasken og være slukkede i timerne, men de kan med lærerens accept bruges til faglige formål.
- Mad og drikke må hverken medbringes eller indtages i undervisningstiden, men det er tilladt at drikke vand. Læreren kan i særlige tilfælde dispensere for denne regel. Mad og drikke må under ingen omstændigheder medbringes eller indtages i auditoriet, biblioteket eller i laboratorier.
- Klasselokalerne skal altid efterlades i ryddelig stand. Ved slutningen af skoledagen skal stole hænges op under bordene, vinduerne lukkes, og affald skal i affaldskurvene.

Ingen elever eller ansatte på skolen må udsættes – eller udsætte andre – for nedværdigende eller krænkende behandling. Vi accepterer ikke:

- Mobning, tyveri, hærværk, sexchikane og vold.
- Misbrug af stoffer, alkohol og medicin.
- Det er ikke tilladt at indtage nogen form for alkohol eller narkotika i skoletiden eller at møde op på skolen i påvirket tilstand.
- Skolens ledelse kan i forbindelse med særlige arrangementer dispensere fra forbuddet mod indtagelse af alkohol.
- Reglerne for alkohol og narkotika gælder også ved skolerelaterede aktiviteter uden for skolens område - fx praktikophold, studieture og ekskursioner mv.
- Lyd- og billedoptagelser, herunder deling af billeder og videoer af andre personer uden deres tydelige tilladelse. Det gælder særligt optagelser med et indhold, der kan krænke blufærdigheden eller andres personlige integritet.
- Misbrug af elektroniske og sociale medier, herunder brug af piratkopieret software samt download og kopiering af ulovlige filer mv.
- At man uden tilladelse benytter eller skaffer sig adgang til andres elektroniske medier, herunder fx computere, telefoner og iPads mv.
- Ulovlig brug af mobiltelefoner, såsom sms-mobning eller ikke aftalt fotografering.
- At man uden tilladelse fra de implicerede foretager lyd- eller filmoptagelser i og uden for undervisningen.



Virtuel undervisning

I perioder eller moduler med virtuel undervisning gælder følgende regler:

- Du skal være klar til at modtage undervisning på samme måde, som hvis du er i skole. Det betyder, at du skal være påklædt og have dine undervisningsmaterialer klar, og hvis det er muligt, skal du sidde ved et bord.
- Du skal i videst muligt omfang have ro omkring dig (uden familiemedlemmer, kærester og kæledyr ved siden af). Du skal heller ikke sidde og spise - eller tale eller skrive med andre fx på sociale medier, imens du modtager undervisning.
- Du skal være logget på, når timen begynder.
- Fravær føres fra timens start.
- Dit kamera skal være tændt hele tiden, ellers kan din lærer notere dig fraværende.
- Du skal tænde din mikrofon, når din lærer beder om det.
- Hvis du af tekniske årsager ikke har mulighed for at deltage med billede og lyd, skal du straks kontakte din studievejleder og evt. modtage en dispensation, hvis det ikke er muligt at løse dette.
- Du må ikke optage den virtuelle undervisning.

Røgfri skole

Fra og med 1. august 2020 er Svendborg Erhvervsskole & Gymnasier en røgfri skole for både elever og medarbejdere. Det betyder, at:

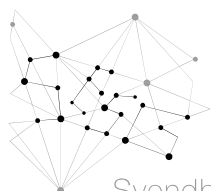
- Enhver form for rygning (gælder også fx e-cigaretter og brug af snus) til enhver tid er forbudt på hele skolens matrikel.
- I undervisnings- og arbejdstiden fra kl. 8:05 til kl. 16:10, hvor det sidste undervisningsmodul slutter, er rygeforbuddet også gældende uden for skolens område. Det er således ikke tilladt at forlade skolens område for at ryge i arbejds- og skoletiden.
- Det er heller ikke tilladt at ryge i tilknytning til skolearrangementer som fx fester, ekskursioner og studieture.

For elever betragtes overtrædelse af ryge- og snusforbuddet som en overtrædelse af studie- og ordensreglerne, der kan medføre en skriftlig advarsel og i gentagelsestilfælde bortvisning eller udskrivning af skolen.

Vi er fælles om at passe på skolen og vores ting

Det betyder blandt andet, at:

- Cykler, knallerter og biler skal parkeres i de afmærkede områder.
- Du skal deltage i den daglige renholdelse af undervisningslokaler, kantinen, torvet m.m.
- Stole skal sættes på plads efter brug i kantinen, og tallerkener og bestik skal sættes på afrydningsvognen.
- Det er dit eget ansvar at holde opsyn med din private pc eller telefon, da det er din egen forsikring, som skal dække evt. skader eller tyveri.



- Du bør aldrig efterlade penge eller værdigenstande, hverken i frakkelommer, i garderober eller i tasker i klasselokalerne.
- Hvis du forsætligt eller ved grov uagtsomhed ødelægger/beskadiger skolens inventar som f.eks. ru-der, borde og stole, kan du blive pålagt en erstatning.

Ordensregler på studieture/udenlandsrejser/sprogrejser/ekskursioner

Elever på Svendborg Erhvervsgymnasier (HHX og HTX) indgår en særskilt rejseaftale i forbindelse med studierejser og andre eksterne arrangementer, hvor de repræsenterer gymnasiet. Her gælder en række skærpede ordensregler fx om indtagelse af alkohol på studieture. Rejseaftalen gennemgås af din lærer, og den skal underskrives af dig eller af dine forældre inden afrejse (se bilag).

Bøger og andre undervisningsmaterialer

Eleverne låner som hovedregel bøger og andre undervisningsmaterialer af skolen. Eleverne har erstatningsansvar for det udleverede.

Brand- og evakueringsinstruks

Alle har pligt til at sætte sig ind i skolens brand- og evakueringsinstruks.

Hvad sker der, hvis jeg ikke overholder ordensreglerne?

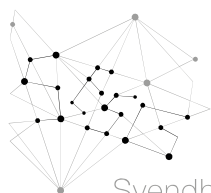
Hvis du ikke overholder ovenstående ordensregler eller i øvrigt bryder indgåede aftaler, må du imødesee en konsekvent reaktion fra skolens side. En overtrædelse af reglerne kan således efter ledelsens vurdering medføre sanktioner og evt. bortvisning.

Enhver overtrædelse betragtes som en sag for sig. Eventuelle sanktioner vil bero på et skøn, som baserer sig på elevens forudsætninger og på skolens tillid til elevens vilje til at forbedre sig og overholde reglerne. Den samme overtrædelse kan således medføre forskellige konsekvenser.

I situationer, hvor skolen anser det for påkrævet for umiddelbart at opretholde ordenen og samværet på institutionen og andre elevers og ansattes deltagelse i undervisningen, kan skolen beslutte, at en elev midlertidigt, blandt andet mens en sag undersøges nærmere, ikke må være til stede på institutionen eller i undervisningen (midlertidig hjemsendelse) eller kun må være til stede på institutionen i et nærmere bestemt omfang (midlertidig begrænset adgang til institutionen), jf. §6, stk.3 i Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser (BEK nr 1338 af 09/12/2019).

Klageadgang

I henhold til Bekendtgørelse nr. 1338 af 9. december 2019 om Studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser (BEK nr. 1338 af 09/12/2019) er det muligt at klage over en afgørelse om iværksættelse af sanktioner over for elever, der overtræder skolens studie- og ordensregler. Der kan dog ikke klages over pædagogiske tilrettevisninger.



Af bekendtgørelsens § 13 fremgår det, at:

§ 13. En klage efter lovens § 72 over en afgørelse efter bekendtgørelsen eller institutionens studie- og ordensregler skal stiles til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og sendes til institutionen. Klagen skal være modtaget af institutionen senest 10 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at eleven har modtaget den afgørelse, som eleven klager over. For en klage over en afgørelse efter institutionens studie- og ordensregler om en sanktion efter bekendtgørelsens § 5, stk. 2, eller § 6, stk. 1, nr. 1-3, er fristen dog 5 dage, inklusive dage uden undervisning.

Stk. 2. Hvis institutionen ikke på baggrund af klagen imødekommer den fuldt ud, og eleven ikke har trukket sin klage tilbage, udarbejder institutionen sine eventuelle bemærkninger til klagen. Institutionen sender disse bemærkninger til eleven, så de er modtaget af eleven senest 7 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at institutionen har modtaget klagen. Eleven skal herefter have haft lejlighed til med en frist på 5 dage, inklusive dage uden undervisning, at fremkomme med sine eventuelle bemærkninger til institutionens bemærkninger til klagen. Sammen med klagen og sine eventuelle bemærkninger sender institutionen elevens eventuelle bemærkninger til styrelsen hurtigst muligt og senest 4 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at institutionen har modtaget dem eller efter udløbet af elevens frist for at fremkomme med sine eventuelle bemærkninger.

Stk. 3. Adgangen til at klage over en bortvisning, jf. § 6, stk. 1, nr. 8, er ikke begrænset til retlige spørgsmål.

Stk. 4. Klage over en sanktion har ikke opsættende virkning, medmindre institutionen henholdsvis styrelsen i ganske særlige tilfælde, navnlig hvor der er en væsentlig begrundet forventning om, at den påklagede afgørelse vil blive ophævet, træffer beslutning herom.

Så langt når vi heldigvis sjældent her på Svendborg Erhvervsgymnasier (HHX (HTX)). De fleste elever optræder i alle situationer - både på skolen og på studieture - som gode ambassadører for vores skole. Det gælder selvfølgelig også dig!

Henvisning til lovgivning på området

Skolens studie- og ordensregler er baseret på gældende love og bekendtgørelser. Vi henviser til:

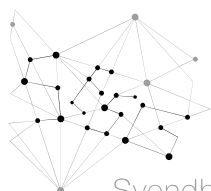
- Bekendtgørelse nr. 1338 af 9. december 2019 om Studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser (BEK nr. 1338 af 09/12/2019).
- Bekendtgørelse af lov om røgfri miljøer (LBK nr. 966 af 26/08/2019)
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser (BEK nr. 343 af 08/04/2016).
- Bekendtgørelse om Statens Uddannelsesstøtte (BEK nr. 1515 13/12/2017).
- Bekendtgørelse af lov om statens uddannelsesstøtte (LBK nr. 1037 af 30/08/2017).
- Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser (BEK nr. 1276 af 27/11/2017)

Bilag 1

Rejseaftale i forbindelse med studierejser og andre eksterne arrangementer

Elever på Svendborg Erhvervsgymnasier (HHX og HTX) indgår en særskilt rejseaftale ved studierejser og andre ture, hvor de repræsenterer gymnasiet.

Ud over de retningslinjer, der normalt gælder for dagligdagen på Svendborg Erhvervsgymnasier (HHX og HTX), erklærer eleven sig herved indforstået med, at følgende regler gælder specielt for studierejser:



- Jeg er bekendt med vedhæftede regler for tilbagebetaling af depositum/turens fulde pris, hvis jeg melder fra til turen.
- Jeg skal deltage i alle arrangementer på en positiv og konstruktiv måde, således at såvel faglige som sociale mål opfyldes.
- Jeg vil gennem min opførsel og optræden i enhver henseende være en værdig ambassadør for skolen.
- Jeg udviser under rejsen, ved virksomhedsbesøg og på hoteller anstændighed og respekt for medrejsende, værter, hotelgæster m.fl.
- Jeg vil ubetinget rette mig efter rejseledernes anvisninger og henstillinger.
- På studierejser, ekskursioner og i forbindelse med anden undervisning uden for skolen er det ikke tilladt at ryge (gælder også brugen af e-cigaretter og snus), indtage øl, vin, spiritus samt andre rusmidler under afvikling af undervisningen/programmet samt under ud- og hjemrejse.

Under alle omstændigheder gælder det, at du

- altid skal udvise hensyn og omtanke.
- aldrig må bringe sig selv og andre i fare.
- aldrig på nogen måde må genere andre ved støjende adfærd eller lignende.
- altid skal være i stand til at følge det planlagte program.
- altid skal følge lærernes anvisninger og respektere lærernes grænser

Indtagelse af øl, vin og spiritus er i fritiden på disse ture kun tilladt med lærerens tilladelse og i meget begrænset omfang. Dette aftales inden afrejsen.

- Eleven accepterer at overtrædelse af ovenstående kan medføre en advarsel eller hjemsendelse for egen regning. For deltagere under 18 år vil hjemsendelse ske for forældrenes regning. Disse underrettes telefonisk inden hjemsendelsen. Afhængigt af forseelsens art kan det få yderligere konsekvens (midlertidig udelukkelse fra fortsat undervisning eller udmeldelse).
- Med elevens underskrift erklærer han/hun sig hermed indforstået med ovenstående betingelser og regler.

Såfremt eleven er under 18 år, er det forældrene, der skal skrive under på rejseaftalen.

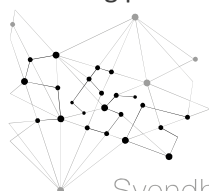
Dato elevunderskrift

Dato forældreunderskrift

Bilag 2

Antimobbestrategi for Svendborg Erhvervsgymnasier (HHX og HTX)

Det er en grundlæggende værdi for vores virke, at man skal behandle hinanden med respekt. Vi lægger vægt på, at der er en god omgangstone og omgangsform. Vi forventer, at alle behandler hinanden med respekt, hvad enten der er tale om elever, lærere eller øvrigt personale. Dette gælder også, når man udtrykker sig på skrift og på de sociale medier.



Enhver form for mobning er uacceptabel og vil ikke blive tolereret, hvilket fremgår af studie- og ordensreglerne.²

Bemærk, at reglerne mod mobning gælder både i og uden for skoletiden, og at ovenstående ligger i naturlig forlængelse af undervisningsmiljøloven:

*"Elever (...) i offentlig (...) undervisning har ret til et godt undervisningsmiljø, således at undervisningen kan foregå sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. Undervisningsmiljøet på skoler (...) skal fremme deltagernes muligheder for udvikling og læring og omfatter derfor også uddannelsesstedets psykiske og æstetiske miljø."*³

Om mobning

På Svendborg Erhvervsgymnasier (HHX og HTX) anvendes følgende definition af mobning:

En person mobbes, når han eller hun gentagne gange og over en vis tid bliver udsat for negative handlinger fra en eller flere, og ofte på et sted, hvor han eller hun er tvunget til at opholde sig.⁴

Ved mobning er der altså tale om, at en person generes flere gange,⁵ og mobningen kan enten være direkte i form af fysiske handlinger (fx fysisk kontakt, mimik eller verbal nedværdigelse) eller indirekte (fx sladder, eller isolation). Mobning kan foregå, når man er sammen ansigt til ansigt, eller når man er hver for sig – fx over sociale medier

Tiltag mod mobning

De væsentligste tiltag i forhold til at undgå mobning er:

- At eleverne fra første dag på skolen oplever, at alle aktiviteter på skolen (undervisning, fester, caféer, osv.) afvikles på en måde, hvor alle på enhver måde behandles med respekt.
- At eleverne orienteres om og underskriver skolens studie- og ordensregler.
- At der gribes ind ved respektløs adfærd overfor andre.
- At personalet er bekendt med og følger antimobbestrategien.

Procedure i forbindelse med mobning

² Studie- og ordensregler for Svendborg Erhvervsgymnasier (HHX (HTX) på www.sesg.dk

³ Undervisningsmiljøloven, §1, LBK nr. 316 af 05/04/2017

⁴ Definition af Dan Olweus, professor emeritus i psykologi: http://helsetilsynet.no/upload/om_helsetilsynet/karlevang/mobbing_skolen_2011.pdf

⁵ Arbejdstilsynet har følgende definition af mobning: Det er mobning, når en eller flere personer regelmæssigt og over længere tid - eller gentagne gange på grov vis - udsætter en eller flere andre personer for krænkende handlinger, som vedkommende opfatter som sårende eller nedværdigende. De krænkende handlinger bliver dog først til mobning, når de personer, som de rettes mod, ikke er i stand til at forsvare sig effektivt imod dem. Videncenter for arbejdsmiljø: <http://www.arbejdsmiljoviden.dk/Emner/Psykosocialt-arbejdsmiljo/Mobning/Viden-om-mobning/Definition-af-mobning>



- Hvis en lærer er vidne til mobning eller får kendskab til mobning, skal han/hun handle med det samme. Læreren, der har opdaget mobning, tager selv konfrontationen eller orienterer lærerteamet, studievejleder eller ledelsen, som så sørger for at konfrontere mobberen. Formålet er at gøre det tydeligt over for eleven at mobbeadfærd ikke accepteres.
- Når en elev er blevet konfronteret, oprettes en note i UDDATA, så lærerteamet og uddannelseslederen er orienteret, og sidstnævnte kan iværksætte eventuelle sanktioner - jf. studie- og ordensreglerne - og tage stilling til, om forældrene skal orienteres, hvis mobberen er under 18 år.
- Offeret skal først og fremmest beskyttes.⁶ Det gøres klart for mobbeofferet, at vedkommende skal orientere skolen (lærerteam, studievejleder, ledelse mv.), hvis der opleves mobning. Desuden skal det afdækkes, om mobbeofferet har brug for videre støtte - fx i form af samtaler med lærerteam, studievejleder eller andre. Der oprettes en note i UDDATA, så lærerteamet og uddannelseslederen er orienteret. Sidstnævnte kan tage stilling til yderligere tiltag, og om forældrene skal orienteres, hvis mobbeofferet er under 18 år.
- Hvis en lærer har mistanke om mobning af en konkret elev, opsøger læreren eleven, eller læreren orienterer lærerteamet, studievejlederen eller ledelsen.
- Hvis et anden ansat end en lærer får kendskab til mobning, skal vedkommende orientere ledelsen, der følger op på sagen - jf. punkt 1 og 2.

Klageadgang

Hvis en elev oplever, at skolen ikke på passende vis griber ind i forhold til mobning, kan eleven klage til rektor. Det samme kan forældremyndighedsindehaveren, såfremt eleven er under 18 år. Eleven skal sende en begrundet klage.

Hvis rektor ikke giver klageren fuldt medhold, sender rektor klagen og begrundelsen for afgørelsen videre til Dansk Center for Undervisningsmiljø⁷.

⁶ <https://www.folkeskolen.dk/6467/mobning---en-hel-videnskab>

⁷ Undervisningsmiljøloven, §7, LBK nr. 316 af 05/04/2017

