

LOKAL UNDERVISNINGSPLAN (LUP)  
**Snedkeruddannelsen/Maskinsnedker**  
ERHVERVSUDDANNELSERNE  
SVENDBORG ERHVERVSSKOLE



## Generelt for Svendborg Erhvervsskole - Erhvervsuddannelserne

Svendborg Erhvervsskole udbyder erhvervsuddannelser inden for hovedområderne:

- Fødevarer, jordbrug og oplevelser
- Teknologi, byggeri og transport
- Kontor, handel og forretningsservice

Inden for hvert hovedområde kan eleverne starte på en lang række uddannelser, hvoraf de 25 kan færdiggøres på Svendborg Erhvervsskole. En erhvervsuddannelse består af grundforløb og hovedforløb, der rummer skoleundervisning og praktikuddannelse.

Mange af erhvervsuddannelserne tilbyder vi som EUX, der er en erhvervsuddannelse med fag på gymnasialt niveau og eksamen. Det giver eleverne mulighed for at videreudanne sig.

Skolen har tre strategiske fokusområder: LÆRING, ledelse og innovation.

Det er vores mål, at potentielle elever vælger skolen, fordi de ved, at skolen fokuserer meget stærkt på læring, innovation og ledelse. Skolen prioriterer kompetenceudvikling af lærere og ledere.

Lærere og ledere skal have høj kompetence i synlig læring. Alle lærere skal mestre de væsentligste værktøjer i synlig læring; herunder at sætte klare mål og give og modtage feedback på allerhøjeste niveau. Lærerne indarbejder læringsmuligheder i innovation og ledelse i alle forløb, hvor det er muligt.

I arbejdet med synlig læring har vi prioriteret 5 temaer:

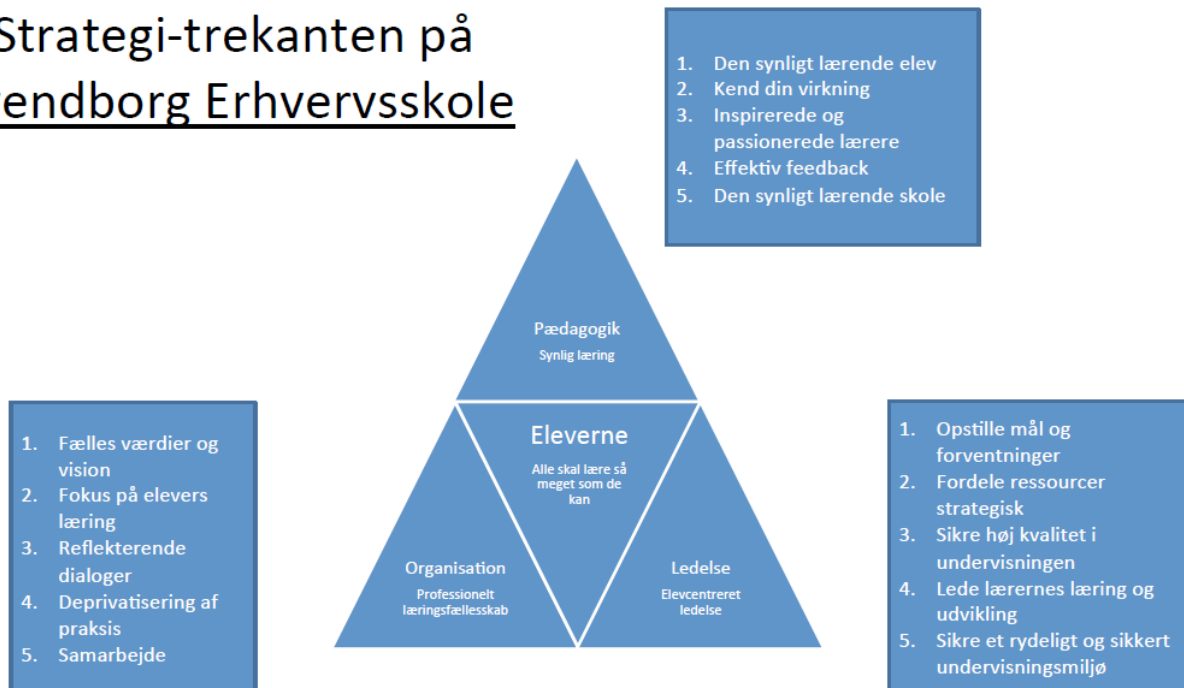
- Den synligt lærende elev
- Kend din virkning (lærerens)
- Den inspirerede og passionerede lærer
- Effektiv feedback
- Synlig lærings skolen

Temaer der er helt i tråd med de udvalgte indsatser fra skolens Fælles Pædagogisk Didaktisk Grundlag, som vi arbejder med:

- *Eleverne er bevidste om deres faglige udgangspunkt og mål og får det bedste ud af deres ressourcer*
- *Lærerne formulerer klare mål for undervisningen og tydelige kriterier for målopfyldelse*
- *Lærerne giver eleverne feedback og hjælper hver enkelt elev til at opfylde sine mål*
- *Undervisningen er præget af differentiering og variation*

Skolen har netop iværksat projektet Professionelt læringsfællesskab, der handler om analyse og tilpasning af skolens forretningssystem. Vi vil også arbejde med elevcentreret ledelse inspireret af Vivian Robinson.

# Strategi-trekanten på Svendborg Erhvervsskole



Det strategiske fokus på alle tre projekter peger på: **Eleverne skal lære så meget som de kan.**

## Praktiske oplysninger

Skolens navn: Svendborg Erhvervsskole, Skovsbovej 43, 5700 Svendborg

Antal årselever: 1900

Der er undervisning på følgende adresser:

Skovsbovej 43

- HHX
- HTX

Ryttervej 65

- Fødevarer, landbrug og oplevelser
- Kontor, handel og forretningsservice

Porthusvej 71

- Teknologi, byggeri og transport

**Svendborg Erhvervsskole udbyder en række erhvervsuddannelser og to gymnasiale uddannelser; HTX med 4 studieretninger og HHX med 6 studieretninger.**

**Formålet med den lokale undervisningsplan er at give skolens elever, forældre og mestre viden og indsigt i uddannelsens opbygning samt undervisningens organisering og gennemførelse på skolen.**

**Den lokale undervisningsplan er udarbejdet efter bestemmelserne i:**

- **Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser LBK nr. 1309 af 09/12/2014**
- **Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr. 1010 af 22/09/2014**
- **Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne BEK 1009 af 22/09/2014**

- **Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser (Erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse) BEK 41 af 16/01/2014**
- **Bekendtgørelse om merit for visse fag i ungdomsuddannelser m.v. BEK 539 af 19/06/1996**

**Den lokale undervisningsplan revideres hvert halve år på baggrund af kvalitetsmålinger og evalueringer. Denne lokale undervisningsplan er gældende fra 1. august 2015.**

Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

Vores skole kultur sprudler af mangfoldighed og faglig stolthed.

Vores tilgang til læring og undervisning inspirerer elever til at få en enestående uddannelse med mulighed for en succesfuld karriere og medarbejdere til at få et rigt arbejdsliv.

Med styrken i et fælles udgangspunkt skaber vi individuel vækst, både menneskeligt og fagligt.

Det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag bygger på, at vi sætter eleven i centrum og at vi udviser gensidig respekt. Det fælles pædagogiske grundlag afspejles i den undervisning eleverne møder på skolen.

Vi vil sikre at eleven lærer så meget som de kan, og derfor er kvalitet et centralt fokusområde. Som nævnt arbejder vi med tre projekter, der alle fokuserer på kvaliteten af vores kerne ydelse.

Kvalitetsinitiativerne, der overordnet præciserer indholdet i det fælles grundlag, betyder, at vi på skolen arbejder for, at den enkelte elev lærer mest muligt i forhold til deres muligheder og kompetencer. Det betyder også, at skolen understøtter elever, der bryder sociale baggrunde og uddannelsestraditioner.

Vi arbejder for, at undervisningen er præget af differentiering og variation, samt er praksisnær og anvendelsesorienteret.

[Link til: Fælles pædagogisk didaktisk grundlag](#)

## Overordnet bestemmelse om elevens arbejdstid

Tilrettelæggelsen af undervisningen opfylder kravet om fuldtidsundervisning svarende til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget. Fuldtidsundervisningen er sammensat af minimum et gennemsnitligt antal undervisningstimer på 25 klokketimer pr. uge stigende til 26 klokketimer i 2016. I arbejdstiden indgår opgaveløsning, hjemmearbejde, forberedelse m.v.

## Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Forud for udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan og uddannelsesbog foretages følgende vurdering.

### 1. Vurdering af elevens reelle kompetencer – det eleven kan

- Formelle kompetencer defineret som det, eleven har papir på.
- Ikke-formelle kompetencer defineret som det, der kan dokumenteres, for eksempel i forbindelse med job og beskæftigelse i foreningsliv.
- Uformelle kompetencer defineret som det, eleven har tilegnet sig andre steder, eksempelvis fra medier og litteratur.

Denne vurdering har primært sigte på godskrivning og eventuel afkortelse af uddannelsen.

### 2. Vurdering af elevens behov for tiltag, der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder vurdering af behov for:

- Specialpædagogisk støtte,
- Tilvalg af faglig/almen karakter og brug af øvrige støttemuligheder.

Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om eleven har behov for supplerende kvalificering for at kunne gennemføre uddannelsen.

Vurderingen af elevernes kompetencer sker med udgangspunkt i begrebet *Elevtype*.

Elevtypen beskriver:

1. Elevens baggrund
2. Hvordan eleven skal gennemføre sin uddannelse. Herunder hvilke fag eleven skal følge.

Der er følgende grundlæggende elevtyper:

Elevtype	Uddybning
EU9	Elever starter direkte fra 9. og 10. klasse. Grundforløbet varer et år.
EU9+	Elever under 25 år, der ikke kommer fra 9. eller 10. klasse, starter direkte på 2. del af grundforløbet, der har en varighed på 20 uger.
EU9X	EU9 elever, der kombinerer en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen
EU9X+	EU9+ elever der kombinerer en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen. De starter direkte på grundforløbets 2. del.
EUV1	Voksen-elever der skal have et standardiseret uddannelsesforløb for voksne. Uddannelsesforløbet vil udelukkende bestå af et reduceret hovedforløb, og er således <b>uden grundforløb</b> og <b>uden praktikuddannelse</b> .
EUV2	Voksen-elever der skal have et standardiseret uddannelsesforløb for voksne. Uddannelsesforløbet vil bestå af grundforløbets 2. del med en varighed op til 20. uger, samt et <b>reduceret hovedforløb inklusiv praktikuddannelse</b> med en maksimal varighed på 2. år.
EUV3	Voksen-elever, der skal have et uddannelsesforløb, der i omfang og varighed svarer til en erhvervsuddannelse for unge, dog kun med grundforløbets 2. del. Praktikuddannelsens længde vil svare til praktikperioden for de unge.
EUX	EUX
MEST	Ny mesterlære: 1. år af uddannelsen foregår som praktisk arbejde hos mester. Eleven skal ikke igennem det almindelige grundforløb på skole. Oplæringen hos mester eller i virksomheden erstatter grundforløbet.
PREUD	Produktionsskolebaseret EUD, grundforløbet erstattes helt eller delvist af grundlæggende praktisk oplæring på en produktionsskole – efter modellen om ny mesterlære. Den praktiske oplæring afsluttes med en praktisk opgave, som indgår i den samlede vurdering af elevens kompetencer.  Hovedforløbet gennemføres på normal vis.
TAL	Talentspor med højniveauer i specialefag
GYM	For elever med en afsluttet gymnasial uddannelse indføres standardmeritter på alle de merkantile uddannelser, så studenterne får merit for dele af grundforløbet og den studiekompetencegivende del af EUX-forløbet samt for en del af praktikuddannelsen og skoleundervisningen i hovedforløbet.

Nogle af elevtyperne kan kombineres til sammensatte typer

### Generelle eksamensregler

Skolens eksamensregler fremgår af [Eksamensreglement](#)

## **Pædagogisk, didaktiske og metodiske grundlag på GF2:**

Elevernes læring tager udgangspunkt i erhvervsfaglige emner og problemstillinger, således at eleven udfordres fagligt i områder inden for den valgte fagretning.

Elevernes læring sker gennem eksperimenterende undervisning, projektarbejder, teoretiske oplæg og værkstedsarbejde. Der anvendes digitale medier i relevant omfang og hvor det støtter op om elevernes læring. Læringen tilrettelægges på grundlag af anvendelsesorienterede faglige problemstillinger.

Tilrettelæggelse af elevernes læring tager udgangspunkt i principper omkring det problemorienterede, induktive og kollaborative. Læringen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende, eksperimenterende og reflekterende praksis, så det støtter op om elevens faglige nysgerrighed.

Elevernes læring sker i et helhedsorienteret og praksisbaseret perspektiv med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring. Læringen tilrettelægges i projekter, der fremmer innovative processer i opgaveløsningen.

## **Kriterier for vurdering af elevers kompetencer og forudsætninger**

Udarbejdelse af elevernes personlige uddannelsesplan sker på baggrund af en vurdering af elevernes allerede tilegnede kompetencer og forudsætninger. Den personlige uddannelsesplan er udarbejdet og godkendt senest 14 dage efter uddannelsesstart.

Elevernes erhvervsfaglige kompetencer vurderes med baggrund i dokumentation af formelle kompetencer opnået gennem ansættelse i job og beskæftigelse i foreningsliv. Samtidig sker der en vurdering af elevens kompetencer som ikke umiddelbart kan dokumenteres i form af tilegnelse af viden fra medier og litteratur.

Elevernes faglige kompetencer vurderes med henblik på en vurdering af forudsætninger for at gennemføre uddannelsen. Vurderingen foretages med udgangspunkt i uddannelsens boglige krav og elevens sprogkunderskaber med henblik på en vurdering af om elevens uddannelsesvalg er rigtigt. Ligesom det vurderes om den faglige dokumentation giver anledning til godskrivning eller afkortning i uddannelsens grundfag, certifikatfag eller uddannelsesspecifikke fag.

Eleven vurderes yderligere med henblik på behov for tiltag, der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder specialpædagogisk støtte, længere tid, tilvalg af faglig/almen karakter og brug af øvrige støttemuligheder.

Elevernes personlige kompetencer vurderes med henblik på en vurdering af om eleven er uddannelsesparat i forhold til mødestabilitet og lyst til læring.

Elevernes kompetencer vurderes løbende gennem feedback med henblik på revidering af elevens personlige uddannelsesplan gennem uddannelsesforløbet.

## **Ny mesterlære:**

Virksomhed, elev og skole mødes for at udarbejde en personlig uddannelsesplan for eleven, hvoraf det fremgår hvilke overgangsmål eleven skal opfylde for at begynde på uddannelsens hovedforløb. Det aftales samtidigt mellem parterne, om der er faglige mål, som skolen læringsmæssigt skal understøtte.

Der tilknyttes endvidere en faglærer til eleven og virksomheden med henblik på løbende i et samarbejde med elev og virksomhed at følge op på læringen, herunder medvirke til eventuelle justeringer.

Forløbet bedømmes ved afslutningen af den praktiske oplæring på baggrund af enten en praktisk opgave eller udvalgte eksempler fra elevens arbejde i virksomheden. Det er virksomheden og skolen, der foretager

en helhedsorienteret bedømmelse med henblik på at vurdere, om eleven kan godkendes til overgang til hovedforløbet af uddannelsen.

### **Bedømmelsesplan:**

Skolens bedømmelsesplanen sigter mod at understøtte progression i elevens læring og faglige refleksion. Bedømmelsesplanen indeholder, en løbende feedback, afsluttende bedømmelser i fag samt eksamener og svendeprøver.

Skolen arbejder systematisk med feedback som en del af elevens bedømmelse og mulighed for at fastlægge egen læringsstrategi for at nå fagets mål som ligger til grund for den endelige bedømmelse.

Bedømmelserne og feedback har til formål at give eleven viden om eget niveau, tydeliggørelse af områder, som kræver større indsats, inspirere eleven til yderligere læring og informere praktiksted og skolesystem.

### **Eksamensregler**

Skolens [eksamensreglement](#)

Se i øvrigt Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser:

<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=161427>



## Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

Indenfor bygge og anlægsgene er der et godt og udbygget samarbejde med de respektive faglige udvalg. Hvert kvartal afholdes der møde mellem skole og det lokale uddannelsesudvalgs repræsentanter. Dagsorden på disse møder omfatter bl.a. orientering fra henholdsvis skole og udvalg, kommende grundforløbsprøver/svendepøver, efteruddannelse, lokale undervisningsplaner og nye tiltag.

De lokale uddannelsesudvalg opfordres til at engagere sig i skolens undervisning ved lejlighedsvis at deltage i undervisningen og her ud fra at diskutere undervisningsmateriale og undervisningens gennemførelse. Ikke således at forstå at udvalget sætter krav eller grænser for undervisningen, men udelukkende for at optimere undervisningen via samarbejde.

## Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Som udgangspunkt vil en elev der har opfyldt overgangskravene fra grundforløbets 2. del til den pågældende uddannelse kunne optages i skolepraktik. Efter grundforløbets 2. del gælder følgende kriterier, hvis eleven skal optages i skolepraktik. Eleven skal være:

**Egnet** til at gennemfører den valgte uddannelse,

**Mobil** rent **geografisk** i forhold til mulige praktikpladser

**Mobil fagligt** i forhold til at vælge beslægtede uddannelser, hvis der ikke kan opnås en praktikplads inden for den ønskede uddannelse

**Aktiv søgende** efter en læreplads

Det er afdelingens vejledere, der i samarbejde med praktikcenterets instruktører og chef, afgør, om eleven lever op til EMMA (**E**gnet, **M**obil fagligt, **M**obil geografisk og **A**ktiv søgende) kriterierne.

Chefen for skolepraktikken Sigurd Lund Henriksen vil sammen med skp-instruktøren inden for den pågældende uddannelsesretning, orientere eleverne om skp-ordningen og deres muligheder. Denne orientering finder sted i den sidste del af grundforløb 2.

Når eleven er optaget i skolepraktik foretages der en løbende vurdering af om eleven opfylder EMMA kriterierne. Hvis dette ikke er tilfældet, vil eleven ikke kunne fortsætte i skolepraktik, og aktuelle uddannelsesforløb i skolepraktik må afbrydes.

## Overgangsordninger

For elever, der ønsker at overgå til uddannelsen efter den nye uddannelsesbekendtgørelsen, der træder i kraft den 1. august 2015, foretages en individuel kompetencevurdering ift. om eleven opfylder de nye overgangskrav til henholdsvis grund- og hovedforløbet. Vurderingen foretages i et samarbejde mellem det enkelte team, uddannelseschefen og vejledningen.

Elever som afslutter det gamle grundforløb efter 1. august 2015. Elever, der følger de gamle regler, og som lever op til de nye overgangskrav, kan frem til påbegyndelse af 1. hovedforløb blive overflyttet til nye regler ved anmodning til skolen. Har eleven en uddannelsesaftale, skal der også komme en anmodning fra virksomheden.

## Grundforløbets 2. del.

### Elevrettede beskrivelse

Grundforløbets 2. del er afslutningen af snedker og maskinsnedkerfagets grundforløb, hvor der vil være en grundig evaluering af dit arbejde og dine muligheder for en godkendelse til forsat undervisning på snedkerfagets hovedforløb; Bygningssnedker, Møbelsnedker eller Maskinsnedker. Du skal afslutte modulet med en grundforløbsprøve og en eksamen i et af grundforløbets grundfag.

Vi vil vurdere dine faglige færdigheder, din indsigt i den gennemgåede teori og dine personlige egenskaber, så vi er sikre på, at du er i stand til at indgå i et arbejdsfællesskab i en praktikvirksomhed. Du skal være helt afklaret i dit valg af uddannelse inden overgangen til hovedforløbet. Godkendelsen af grundforløbet er en betingelse for at kunne gå videre i uddannelsesforløbet, med en læreplads.

I praktikken er indholdet af modulet meget fagligt betonet og du får mulighed at vise, hvad du kan og har lært.

Omdrejningspunktet i modulet er forskellige opgaver, hvor du skal benytte dig af de almindelige håndværktøjer og stationære maskiner på en sikker og korrekt måde. Senere i uddannelsesforløbet bliver du præsenteret for mere komplicerede traditionelle snedkersamlinger, som vil udfordre dine færdigheder og præcision.

Vi differentiere undervisningen ved at inddrage projekter ud fra en betragtning om individuelle færdigheder og behov for udvikling. Generelt er undervisningen tilrettelagt i moduler som løbende understøttes af grundfagsundervisning.

Modul 1 – 2 uger	Indhold og elementer	Bonusfag
Introforløb: Projekt Kube	Introduktion til faget Frihåndtegning Maskingennemgang Tegneprogram Inventor Værktøjsslibning Håndsamlinger Maskinkørekort Kube Kompetenceafklaring	Trædrejning Intarsia
Målpinde	1. Eleven har grundlæggende viden på følgende udvalgte områder inden for maskinsnedkerfaget: 2. Grundlæggende tegneteknik, projektionstegning, symboler og signaturer der anvendes i forhold til enkle møbel- og bygningskomponenter 3. Geometriske betegnelser for bestanddelene i trekant, firkant, kvadrat, prisme, kegle og cirkel 17. almindelige begreber og fagudtryk inden for erhvervet	

Modul 2 – 3 uger	Indhold og elementer	Bonusfag
Samarbejdsøvelser: Projekt taburet	Frihåndstegning Træørring / Materialer Inventor Skæreseddel & operationskort Overfræser Arbejds miljø Evalering	Skabelonfremstilling
Målpinde	6. Almindeligt forekommende træsorter, andre relevante materialer og befæstigelsesmaterialer 7. Fugtmeikanik, tørremetoder og faktorer for et godt tørreresultat 11. Hånd- og el-værktøjer og enkle stationære maskiner samt daglig vedligeholdelse 18. Samarbejde og samspil mellem faggrupper	

	<p>21. Affaldssortering</p> <p>22. Indholdet i en Arbejdspladsvurdering (APV)</p> <p>23. Farer før løsning af en praktisk arbejdsopgave</p> <p>24. Forebyggelse af arbejdsbetingede belastningslidelser, fysisk, kemisk-biologisk og psykosocialt arbejdsmiljø i forhold til løsning af praktiske arbejdsopgaver</p> <p>25. Håndtering af farlige stoffer i kendte situationer</p> <p>43. Løsning af en praktisk opgave i samarbejde med andre</p> <p>(46,45). Begrundelse af, om en opgave opfylder fastsatte kvalitetsmæssige krav</p> <p>(46,47). Affaldssortering i henhold til de gældende krav inden for træ- og møbelproduktion og byggebranchen</p> <p>(48,47). Medvirken til en Arbejdspladsvurdering (APV)</p> <p>(49,48). Identifikation af farer og ulykker før løsning af en arbejdsopgave</p> <p>(50,49). Begrundelse for valg af hensigtsmæssige arbejdsstillinger, bevægelser og arbejdsgange med henblik på at forebygge belastninger</p>
--	--

<b>Modul 3 – 5 uger</b>	Indhold og elementer		Bonusfa
Maskinsamlinger i plademateriale: Natbord	<p>Frihåndstegning</p> <p>Materialelære</p> <p>Inventor</p> <p>Skæreseddel/operationskort/Prisberegning</p> <p>Maskingennemgang</p> <p>Overfladebehandling</p> <p>Fremstilling af møble</p>	<p>Brug af overfræser</p> <p>Jigs</p>	
Målpinde	<p>4. Teknikker i et CAD-program i forhold til 2D arbejdstegninger og 3D modellering af enkle møbler og bygningskomponenter</p> <p>5. Måletekniske standarder, værdier og tolerancer, samt opmåling og beregning af enkle møbler og bygningskomponenter</p> <p>8. Samlinger i møbel- og bygningskomponenter, herunder tryk, belastninger, styrke og stabilitet</p> <p>9. Opgaver med finér</p> <p>10. Teknikker til overfladebehandling</p> <p>16. Faglig dokumentation, f.eks. vejledning og arbejdsbeskrivelse</p> <p>19. Planlægningsværktøjer</p> <p>20. Gældende kvalitetskrav inden for træ- og møbelproduktion og byggebranchen</p> <p>(30,29). Udførelse af håndtegnede skitser af enkle møbler og bygningskomponenter</p> <p>(30,29). Afprøvning og udførelse af samlinger i møbel- og bygningskomponenter</p> <p>(35,34). Udvælgelse af finér og udføre enkle finérsamlinger</p> <p>(36,35). Afprøvning og udførelse af overfladebehandling</p> <p>(37,36). Begrundelse af valg af hånd- og el-håndværktøjer og stationære maskiner</p> <p>(39,38). Udførelse af CNC-programmer</p> <p>(44,43). Løsning af en praktisk opgave i samarbejde med andre</p> <p>(45,44). Anvendelse af planlægningsværktøjer til at udføre forskellige praktiske opgaver</p>		

<b>Modul 4 – 5 uger</b>	Indhold og elementer		Bonusfa
Maskinsamlinger i massivtræ: Taburet	<p>Frihåndstegning</p> <p>Materialelære</p> <p>Inventor</p> <p>Skæreseddel/operationskort/Prisberegning</p> <p>Maskingennemgang</p> <p>Epoxy</p> <p>Fremstilling af møbel</p>	<p>Inventor</p> <p>Japanske samlinger</p>	
Målpinde	<p>12. Mekaniske principper, energiomsætning, omdrejnings- og skærehastighed, overfladekvalitet og slibematerialer</p> <p>14. Lim og udstyr til påføring samt principper for tryk ved laminerings- og spændeværktøjer</p> <p>15. Formgivning, funktionalitet, design og æstetik</p> <p>26. Eleven har færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:</p> <p>(28,27). Læsning af tegninger og diagrammer til møbel- og bygningskomponenter</p> <p>(31,30). Anvendelse af målfaste arbejdstegninger og projektionstegninger af enkle møbler og bygningskomponenter i et digitalt tegneprogram, herunder afbilde enkle figurer i plan og lodret billede</p> <p>(32,31). Anvendelse af måleværktøjer, herunder udførelse af opmåling og materialeberegning i forbindelse med udførelse af enkle møbler og bygningskomponenter</p>		

	<p>(32,31). Begrundelse af valg af massivtræ, andre relevante materialer og befæstigelsesmaterialer til indvendigt og udvendigt arbejde</p> <p>(33,32). Begrundelse af valg af massivtræ, andre relevante materialer og befæstigelsesmaterialer til indvendigt og udvendigt arbejde</p> <p>(40,39). Udførelse af laminering og limning</p> <p>(41,40). Udførelse og beskrivelse af mindre formgivnings- eller designopgaver inden for området,</p> <p>(52,51). Identifikation af om en færdig opgave opfylder fastsatte kvalitetskrav</p> <p>(53,52). Identifikation og frasortering af afgrænsede materialer til møbel- og bygningskomponenter</p> <p>(63,62). Udføre grundlæggende overfladebehandling på møbel- og bygningskomponenter i en given praktisk situation</p> <p>(67,66). Beskrive, analysere og udføre mindre formgivnings- eller designopgaver til relevante møbel- og bygningskomponenter</p> <p>(70,69). Dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater i forbindelse med løsning af en praktisk opgave</p> <p>(71,70). Samarbejde med andre faggrupper om løsning af en given opgave, der indgår i en træ- og møbelproduktion og eller i en byggeproces</p> <p>(73,72). Begrunde og kontrollere, om en given arbejdsopgave opfylder fastsatte kvalitetsmæssige krav inden for træ- og møbelproduktion og eller byggebranchen</p> <p>(76,75). Vurdere og begrunde valg af hensigtsmæssig arbejdsmiljø og sikkerhed ved planlægning og udførelse af en given arbejdsopgave i træ- og møbelindustrien og byggebranchen</p>
--	--

Modul 5 – 5 uger	Indhold og elementer		Bonusfa
Maskinsamlinger i massivtræ: Taburet	Teori Praktisk del Afsluttende prøve Evaluering	Overfladebehandling Formspænd	
Målpinde	13. CNC-programmer, og CNC-maskiners funktion og anvendelse 29. Udførelse af håndtegnede skitser af enkle møbler og bygningskomponenter 38. Udførelse af CNC-programmer 42. Udarbejdelse af skriftlig dokumentation af en faglig arbejdsproces 51. Identifikation af om en færdig opgave opfylder fastsatte kvalitetskrav 54. Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne: 55. forklare og læse kendte tegninger og diagrammer, herunder symboler og signaturer i forhold til enkle møbel- og bygningskomponenter 56. udføre enkle skitser og målfaste arbejds- og projektionstegninger i et digitalt tegneprogram, herunder afbilde enkle figurer i plan og lodret billede, der er relevant i en given praktisk opgave 57. referere til grundlæggende teknik i et CAD-program og udføre 2D arbejdstegninger og 3D modellering, der er relevant i en given praktisk opgave 58. vælge, begrunde og anvende måleværktøjer ved brug af måletekniske standarder, værdier og tolerancer, til at udføre opmåling og beregning, samt udarbejde materiale- og styklister til en given praktisk opgave 59. begrundet udvælge massivtræ, relevante materialer og befæstigelsesmaterialer til praktiske opgaver, der omfatter både indvendigt og udvendigt arbejde 60. begrunde valg og skelne mellem almindelige træsorter og referere til træets grundlæggende fugtmekanik, tørremetoder og de faktorer der fører til et godt tørreresultat 61. vælge, begrunde og praktisk anvende relevante samlinger i møbel- og bygningskomponenter samt finer og finersamlinger 62. udføre grundlæggende overfladebehandling på møbel- og bygningskomponenter i en given praktisk situation 64. fremstille grundlæggende CNC-programmer under vejledning, og udføre dette i forbindelse med en given praktisk opgave 65. laminere og anvende laminerings- og spændeværktøjer samt udstyr til limpåføring til udvalgte møbel- og bygningsopgaver 66. beskrive, analysere og udføre mindre formgivnings- eller designopgaver til relevante møbel- og bygningskomponenter 68. anvende faglige udtryk og begreber inden for træ- møbelindustrien samt byggebranchen 69. dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater i forbindelse med løsning af en praktisk opgave 72. begrunde og kontrollere, om en given arbejdsopgave opfylder fastsatte kvalitetsmæssige krav inden for træ- og møbelproduktion og eller byggebranchen		

74. medvirke i gennemførelsen af en Arbejdspladsvurdering (APV) i træ- og møbelindustrien og byggebranchen	75. vurdere og begrunde valg af hensigtsmæssig arbejdsmiljø og sikkerhed ved planlægning og udførelse af en given arbejdsopgave i træ- og møbelindustrien og byggebranchen
--	--

Du skal endvidere have grundfag, som skal bestå; Teknologi F og Matematik F

Herudover skal du gennemføre følgende certifikatkurser: 1. Hjælp, Rulle-bukkestilladskursus, "Epoxy-kursus" samt Elementær brandbekæmpelse og "Maskinkørekort".

Teoriundervisningen indeholder endvidere fag som; Materialelære, Design og Æstetik og Tegningslære

**Afdeling:** Grundforløb - Bygge og anlæg

**Varighed:** 20 uger

**Lektioner** 680

**Kontaktperson:**

### Elevforudsætninger

Ud over 9 års skolegang, og minimum karakteren 2 i Dansk og Matematik forudsætter vi, at du er klar til at møde de udfordringer der ligger i forløbet. Du skal møde med forudsætningen "om at jeg kan og vil" og vi forventer du deltager i undervisningen hver dag.

### Læringsmiljø

Åbent rum i hold, hvor du selv skal tage medansvar for at sætte mål for din læring, med hjælp fra underviser. Undervisningen variere mellem teori og praktik som en del af en helhedsorienteret undervisning. Der vil i videst muligt omfang, blive taget hensyn til præcis dine forudsætninger for læring, dette sker gennem dialog og observation.

Vi veksler mellem at arbejde opgavestyret, projektorienteret og kursus relateret.

Undervisningen spænder fra praktiske anvisninger til teoretiske oplæg – gennem tavle, Dias, IT, bøger o. lign.

Læringsaktiviteterne gennemføres som et projektførløb tilrettelagt af din lærer og dig selv og vil være en vekselvirkning mellem praktik- teori afvekslende med lærerstyret undervisning efter behov.

Vi arbejder med udgangspunkt i synlig læring, hvilket betyder at du er ed til at sætte målene for din læring. Vi giver dig løbende feedback og sætter nye mål for din læring. På den måde arbejder vi systematisk med at sikre din optimale læring gennem hele dit undervisningsforløb.

### Udstyrstype

Et håndværksfag, hvor du primært bruger håndværktøj, maskiner, samt skrive, regne-, tegneredskaber og elektronisk udstyr.

Til praktik forudsætter vi relevant påklædning, arbejdstøj, ellers tøj der må blive beskidt, samt sikkerhedsfodtøj (obligatorisk)

## Bedømmelse

Du vil løbende få feedback og blive vurderet ved afslutningen af hvert modul med udgangspunkt i projektet.

Dine faglige kompetencer vil blive vurderet efter, i hvor høj grad du lever op til de mål, der er beskrevet under de enkelte læringselementer. Til bedømmelsen skal du udføre og forsvare din praktiske opgave.

I evalueringen vil der indgå:

- De faglige emner i læringselementet, hvordan du anvender udstyr/værktøj, finder data og anvender disse.
- Hvordan du gennemfører opgaverne i forhold til sikkerhed for dig selv, andre personer og udstyret.
- Din dokumentationsopgave.

Der vil løbende, samt ved modulets afslutning blive bedømt på dine personlige og faglige kvalifikationer. Modul 2 skal gennemføres med tilfredsstillende resultat for at kunne gennemføre forløbet på normeret tid eller hurtigere. Det betyder at du har vist os at du kan opfylde de fælles og de særlige kompetencemål.

Faglige kompetencer resulterer i en karakter efter 7-trins-skalaen på din grundforløbsprøve samt i dine grundfag.

Personlige kompetencer:

Dine personlige kompetencer vil blive evalueret i forhold til, hvordan du fungerer i de forskellige undervisningssituationer, og der vil blive evalueret i forhold til kompetencer, der er væsentlige for at kunne fungere på en arbejdsplads.

## Lærerkvalifikationer

Faglærte Snedkere, inden for Byg – Møbel og Maskinsnedker, med erhvervspædagogisk uddannelse til varetagelse af de uddannelsesspecifikke fag samt kvalificerede undervisere til grundfag.