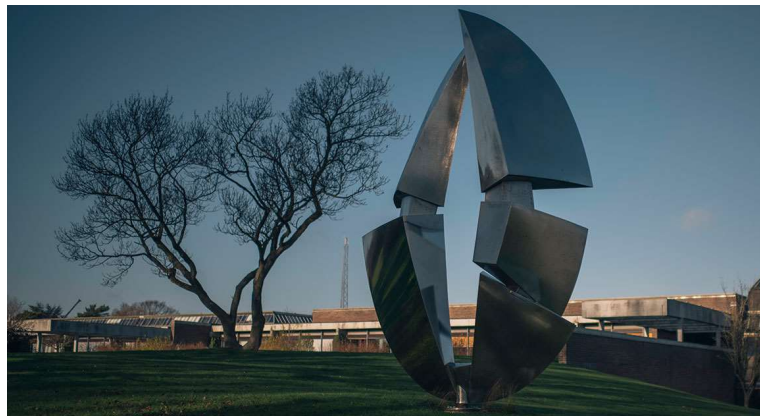


ERHVERVSGYMNASIERNE I SVENDBORG

HHX OG HTX

STUDIE- OG ORDENSREGLER

DECEMBER 2023



Erhvervsgymnasierne i Svendborg (HHX og HTX) er et lærested og en arbejdsplads, hvor mange mennesker har deres daglige gang. Studie- og ordensreglerne skal medvirke til at opfylde uddannelsens formål, og reglerne skal desuden bidrage til et godt undervisningsmiljø og til en god trivsel for alle på skolen.

Studie- og ordensreglerne gælder i forbindelse med undervisningstiden, hvad enten denne foregår på skolen eller uden for skolen fx i forbindelse med studieture og på ekskursioner. Reglerne kan også bringes i anvendelse i situationer uden for undervisningstiden, når de involverede elever indgår i sammenhænge, der kan identificere dem med skolen, eller hvis den pågældendes adfærd skønnes at have betydning for forhold på skolen.

Vi forventer, at alle respekterer disse regler og tager ansvar for, at vi sammen passer på skolen og behandler hinanden ordentligt og respektfuldt. Vores skole skal være et rummeligt sted med et trygt læringsmiljø, hvor der er plads til alle.

Hvis du udviser en adfærd, der groft strider mod skolens værdier og almindelig god opførsel, kan det medføre sanktioner og i visse sammenhænge erstatningskrav fra skolens side.

Svendborg, december 2023
Søren Jan Rasmussen
Rektor

Indholdsfortegnelse

Studieregler	4
Generelt om fravær	4
Skolens procedure i forbindelse med fravær	4
Hvad gør jeg, hvis jeg bliver syg?	5
Lægeerklæring	5
Snyd	5
Digitale spilleregler	6
Særligt om brugen af chatbotter	7
Oprykning	7
Ordensregler	7
Røgfri skole	9
Vi er fælles om at passe på skolen og vores ting	9
Bøger og andre undervisningsmaterialer	9
Brand- og evakueringsinstruks	9
Hvad sker der, hvis jeg ikke overholder ordensreglerne?	10
Klager over sanktioner	10
Klager over karakterer	11
Generel klagevejledning	11
Bilag 1: Særlige regler for deltagelse i virtuel undervisning	13
Bilag 2: Rejseaftale i forbindelse med studieture og andre eksterne arrangementer	14
Bilag 3: Antimobbestrategi for Erhvervsgymnasierne	15

Studieregler

Du har - som alle andre elever - valgt at gå på Erhvervsgymnasierne med et ønske om at gennemføre en gymnasial uddannelse med sigte på en videregående teoretisk uddannelse eller en karriere i erhvervslivet.

Du har pligt til at møde til alt skemalagt undervisning, fællestimer, introforløb, faglige ekskursioner, studierejser og andre aktiviteter, som du indkaldes til af skolen. Du har desuden pligt til at deltage i skriftlige og mundtlige prøver.

Vi forudsætter, at du udviser lyst til at lære og arbejder ansvarligt og seriøst i undervisningen. Det betyder, at det først og fremmest er op til dig at få noget ud af undervisningen.

Derfor skal du både i den almindelige hverdag og i forbindelse med virtuel undervisning:

- Møde velforberejdet og til tiden og deltage aktivt i undervisningen.
- Aflevere alle skriftlige opgaver til tiden.
- Deltage i terminsprøver, årssprøver, studieture og ekskursioner mv.

Yderligere regler for deltagelse i virtuel undervisning er beskrevet i bilag 1.

Generelt om fravær

Ved starten af timen registrerer faglæreren, hvilke elever der ikke er til stede. Alt fravær er fravær, og det bliver noteret. Du kan kun blive registreret som fraværende for en lektion ad gangen.

Skal du til samtale med din studievejleder, skal du meddele dette til din lærer, inden timen starter. Du får nemlig ikke noteret fravær, når du skal mødes med din studievejleder.

Du har efter nærmere aftale med skolen mulighed for at deltage i fx elevrådsmøder og i eksterne sportsarrangementer uden at få fravær for det. Du kan dog ikke deltage i den slags møder og arrangementer, hvis du allerede har fået en påtale eller en advarsel for fravær.

Skolens procedure i forbindelse med fravær

Vi reagerer hurtigt i tilfælde af fravær, og det gælder både i forhold til fremmøde til undervisningen og ved skriftlige afleveringer:

1. Hvis vi skønner, at dit fravær er for højt, indkaldes du til en samtale med din studievejleder.
2. Hvis dit fravær fortsat stiger, kan du tildeles en pædagogisk tilrettevisning for manglende studieaktivitet.
3. Udviser du fortsat manglende studieaktivitet, vil vi iværksætte yderligere sanktioner, herunder kontrakt og skriftlig advarsel.

Særligt vedrørende skriftligt fravær

Vi forventer naturligvis, at du afleverer alle skriftlige opgaver til tiden! Vær opmærksom på:

- I helt sjældne tilfælde kan du sammen med din lærer aftale udsættelse af en afleveringsfrist.
- En for sent afleveret opgave - rettes ikke. Den bedømmes udelukkende summativt.
- Afleverer du ikke, gives karakteren -3 for "ikke-opfyldelse af de faglige mål".
- Faglæreren taler med dig om, hvorfor der ikke er afleveret: Svært ved det eller...?
- Faglæreren kan henvise dig til studiecafeen for hjælp til opgaveskrivning.
- Faglæreren orienterer studievejlederen ved gentagne tilfælde af for sent/ikke- afleveret opgave.

Ved udeblivelse fra skriftlige terminsprøver/årsprøver:

- Eleven skal kunne fremvise en lægeerklæring og kan derefter indstilles til sygeeksamen
- Ingen lægeerklæring: Eleven indkaldes til samtale med ledelsen, modtager en skriftlig advarsel og indstilles til sygeeksamen.

Hvis de ovenfor nævnte tiltag ikke har den ønskede virkning, kan yderligere sanktioner være:

- Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
- Midlertidig udelukkelse af undervisningen.
- Henvielse til at aflægge prøve i alle fag.
- Fortabelse af retten til at blive indstillet til eksamen.
- SU-stop.
- Bortvisning (udskrivning).

Hvis du er under 18 år, orienterer vi dine forældre om eventuelle tilrettevisninger, advarsler og sanktioner.

Hvad gør jeg, hvis jeg bliver syg?

Hvis du bliver syg, skal du kontakte studieadministrationen på tlf. på **telefon 72 22 58 50** ml. kl. 8.05-8.30.

Hvis du bliver syg i løbet af skoledagen, så skal du kontakte studieadministrationen, inden du går hjem.

Lægeerklæring

Ved fravær i mere end tre på hinanden følgende skoledage kan skolen udbede sig en lægeerklæring. Du skal i givet fald selv betale udgiften hertil.

Snyd

Som elev skal du undgå enhver form for snyd. Dette gælder i både i forbindelse med opgaver, prøver og i den daglige undervisning.

I den daglige undervisning gælder reglerne for snyd i forhold til alle former for afleveringsopgaver. Hvis der konstateres snyd i en aflevering, bedømmes den som udgangspunkt til karakteren -3.

Ved første tilfælde af snyd sanktioneres der desuden med en pædagogisk tilrettevisning eller en skriftlig advarsel. Ved gentagne tilfælde af snyd kan der sanktioneres med:

- Midlertidig udelukkelse fra undervisning i 1-10 skoledage.
- Aflæggelse af prøver i det fag, hvor der er snydt.
- Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i det fag, hvor der er snydt.
- Bortvisning (udskrivning).

Ved prøver og eksamener er formålet at dokumentere, i hvilken grad du som elev opfylder de mål og krav, der er fastsat for faget og uddannelsen. Besvarelsen af en skriftlig eller mundtlig prøve skal derfor være din egen selvstændige besvarelse (medmindre der er tale om en gruppeprøve). En overtrædelse af dette betragtes som snyd og vil stride imod formålet med prøverne.

I tilfælde af snyd ved prøver og eksamen, sanktioneres der med bortvisning fra prøven eller karakteren -3.

Snyd er blandt andet:

- At skaffe sig eller give andre eksaminander uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave.
- Ikke-tilladt kommunikation under prøven.
- At aflevere andres arbejde helt eller delvist som sit eget (herunder plagiering).
- At aflevere eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil.
- Anvendelse af ikke-tilladte hjælpemidler.

Digitale spilleregler

Unge trivsel er generelt udfordret - mange føler ensomhed, angst og andre former for mistrivsel.

På Erhvervsgymnasierne ønsker vi at bidrage til, at vores elever får de bedste mulige vilkår for at leve et godt ungeliv og deltage aktivt i undervisning og sociale aktiviteter. Derfor er vores undervisning mobilfri - ligesom vi blokerer for de sider på nettet, der primært hører fritiden til. Kort og godt så skaber vi ro og rammer om det, der er mest vigtigt: Den faglige undervisning og samværet på skolen.

På Erhvervsgymnasierne i Svendborg har vi følgende digitale spilleregler:

Mobilfri undervisning

For at skabe de bedste betingelser for din læring og trivsel er undervisningen mobilfri.

Det betyder, at din mobiltelefon skal være i flytilstand, og den skal afleveres i vores aflåselige mobilskabe ved lektionens start. Hvis det indgår i en lærerstyret og faglig relevant sammenhæng, så kan din lærer til enhver tid beslutte, at du og dine kammerater må benytte mobiltelefoner i undervisningen.

Internetbegrænsninger

Skolen har en firewall, hvor vi begrænser adgangen til sider, der primært hører fritiden til. Det handler populært sagt om de fire S'er: Sociale medier, Spil, Shopping og Streamingtjenester.

Du må ikke omgå denne firewall med det formål at tilgå ikke-tilladte sider.

Formålet med vores digitale spilleregler er at fremme elevernes læring, trivsel og dannelse. Hvis du ikke overholder de digitale regler, så kan du imødesee en konsekvent reaktion fra skolens side, og det vil ske med afsæt i følgende sanktionsrække:

OVERTRÆDELSE	SANKTION
1. gang	Lærerens mundtlige tilrettevisning i øjeblikket
2. gang	Skriftlig pædagogisk tilrettevisning
3. gang	Skriftlig advarsel
4. gang	"Tænkepause" i form af bortvisning i op til fem undervisningsdage (med fravær)
Sidste gang	Permanent bortvisning

Særligt om brugen af chatbotter

Om brugen af chatbotter ved skriftlige afleveringsopgaver

Det er ikke tilladt at anvende chatbotter, når du skal udarbejde en skriftlig afleveringsopgave. Det er et krav, at du selvstændigt har udarbejdet opgaven, og det har du ikke, hvis du har fået en chatbot til at skrive din opgave. Hvis vi konstaterer, at du har benyttet en chatbot til at skrive (dele af) din opgave, så får du karakteren -3 for opgaven, og du tildeles samtidig en pædagogisk tilrettevisning.

Om brugen af chatbotter ved eksamen

Det er ikke tilladt at bruge chatbotter til eksamensopgaver på Svendborg Erhvervsskole & Gymnasier. Du må heller ikke bruge en chatbot til de eksaminer, hvor alle hjælpemidler er tilladt. Hvis du bruger en chatbot i forbindelse med eksamen, betragter vi det som eksamensnyd, da du så ikke løser din opgave selvstændigt og individuelt. Eksamensnyd er en meget alvorlig sag, som vi enten sanktionerer med karakteren -3 eller med en bortvisning fra eksamen.

Om brugen af chatbotter i den daglige undervisning

Alt det her med chatbotter er en ny og spændende verden, som også kan bruges til positive ting. Vi vil derfor også forholde os til dem i undervisningen, og i fremtiden vil du opleve, at dine lærere på forskellig vis adresserer chatbotter og sætter dem ind i en faglig og pædagogisk kontekst.

Oprykning

Hvis du har under 02 i gennemsnit, og hvis vi vurderer, at du ikke har opnået et tilstrækkeligt udbytte af undervisningen, så kan du ikke rykke op til næste klassetrin.

Skolen kan desuden på grundlag af en faglig vurdering træffe afgørelse om, at du skal gå et klassetrin om.

Ordensregler

Det er skolens klare forventning, at alle elever udviser en adfærd, der er præget af gensidig hensyntagen, hjælpsomhed og respekt for kammerater og for skolens ansatte. Du har ansvar for egne handlinger og forventes at optræde som en god ambassadør for din skole.

Generelle ordensregler:

- Du møder velforberedt, deltager aktivt og bidrager til en god skole- og klasserumskultur.
- Du har pligt til at efterkomme anvisninger fra skolens medarbejdere.
- I timerne må computere og iPads mv. udelukkende anvendes til faglige formål.
- Mobiltelefoner skal ligge i tasken og være slukkede i timerne, men de kan med lærerens accept bruges til faglige formål.
- Mad og drikke må hverken medbringes eller indtages i undervisningstiden, men det er tilladt at drikke vand. Læreren kan i særlige tilfælde dispensere for denne regel.
- Mad og drikke må under ingen omstændigheder medbringes eller indtages i laboratorier.
- Klasselokalerne skal altid efterlades i ryddelig stand. Ved slutningen af skoledagen skal stole hænges op under bordene, vinduerne lukkes, og affald skal sorteres i de respektive beholdere.

Regler for samvær og adfærd:

Det er en klar værdi på vores skole, at vi omgås hinanden med respekt. Ingen elever eller ansatte på skolen må udsættes – eller udsætte andre – for nedværdigende eller krænkende behandling.

Mobning

Vi accepterer under ingen omstændigheder: mobning, sexchikane og vold - se i øvrigt særskilt afsnit om skolens mobbepolitik.

Misbrug af stoffer mv.

I lighed med resten af samfundet accepterer vi heller ikke misbrug af stoffer, alkohol og medicin.

Alkohol

Vi har desuden en klar alkoholpolitik, som indebærer, at:

- Det ikke er tilladt at indtage nogen former for alkohol i skoletiden eller at møde op på skolen i påvirket tilstand.

Skolens ledelse kan i forbindelse med særlige arrangementer dispensere fra forbuddet mod indtagelse af alkohol. Reglerne for alkohol og narkotika gælder også ved skolerelaterede aktiviteter uden for skolens område - fx praktikophold, studieture og ekskursioner mv.

På Erhvervs gymnasierne har vi en klar ambition om at medvirke til, at alkohol kommer til at fylde meget mindre i den danske ungdomskultur. Se vores alkoholkodeks på skolens hjemmeside.

Medier

Vi accepterer ikke:

- Lyd- og billedoptagelser, herunder deling af billeder og videoer af andre personer uden deres tydelige tilladelse. Det gælder særligt optagelser med et indhold, der kan krænke blufærdigheden eller andres personlige integritet.
- Misbrug af elektroniske og sociale medier, herunder brug af piratkopieret software samt download og kopiering af ulovlige filer mv.
- At man uden tilladelse benytter eller skaffer sig adgang til andres elektroniske medier, herunder fx computere, telefoner og iPads mv.

- Ulovlig brug af mobiltelefoner, såsom sms-mobning eller ikke aftalt fotografering.
- At man uden tilladelse fra de implicerede foretager lyd- eller filmoptagelser i og uden for undervisningen.

Røgfri skole

Fra og med 1. august 2020 er Svendborg Erhvervsskole & Gymnasier en røgfri skole for både elever og medarbejdere. Det betyder, at:

- Enhver form for rygning (gælder også fx e-cigaretter og brug af snus) til enhver tid er forbudt på hele skolens matrikel.
- I undervisnings- og arbejdstiden fra kl. 8:05 til kl. 16:10, hvor det sidste undervisningsmodul slutter, er rygeforbuddet også gældende uden for skolens område. Det er således ikke tilladt at forlade skolens område for at ryge i arbejds- og skoletiden.
- Det er heller ikke tilladt at ryge i tilknytning til skolearrangementer som fx fester, ekskursioner og studieture.

For elever betragtes overtrædelse af ryge- og snusforbuddet som en overtrædelse af studie- og ordensreglerne, der kan medføre en skriftlig advarsel og i gentagelsestilfælde bortvisning eller udskrivning af skolen.

Vi er fælles om at passe på skolen og vores ting

Det betyder blandt andet, at:

- Cykler, knallerter og biler skal parkeres i de afmærkede områder.
- Du skal deltage i den daglige renholdelse af undervisningslokaler, kantinen, torvet m.m.
- Stole skal sættes på plads efter brug i kantinen, og tallerkener og bestik skal sættes på afrydningsvognen.
- Det er dit eget ansvar at holde opsyn med din private pc eller telefon, da det er din egen forsikring, som skal dække evt. skader eller tyveri.
- Du bør aldrig efterlade penge eller værdigenstande, hverken i jakkelommer, i garderober eller i tasker i klasselokalerne.
- Hvis du forsætligt eller ved grov uagtsomhed ødelægger/beskadiger skolens inventar som fx ruder, borde og stole, kan du blive pålagt en erstatning.

Bøger og andre undervisningsmaterialer

Eleverne låner som hovedregel bøger og andre undervisningsmaterialer af skolen. Eleverne har erstatningsansvar for det udleverede.

Brand- og evakueringsinstruks

Skolen afholder mindst en gang pr. skoleår en brand- og evakueringsøvelse, og alle elever har pligt til at sætte sig ind i skolens brand- og evakueringsinstruks.

Hvad sker der, hvis jeg ikke overholder ordensreglerne?

Hvis du ikke overholder ovenstående ordensregler eller i øvrigt bryder indgåede aftaler, må du imødesee en konsekvent reaktion fra skolens side. En overtrædelse af reglerne kan således efter ledelsens vurdering medføre sanktioner og evt. bortvisning.

Enhver overtrædelse betragtes som en sag for sig. Eventuelle sanktioner vil bero på et skøn, som baserer sig på elevens forudsætninger og på skolens tillid til elevens vilje til at forbedre sig og overholde reglerne. Den samme overtrædelse kan således medføre forskellige konsekvenser.

I situationer, hvor skolen anser det for påkrævet for umiddelbart at opretholde ordenen og samværet på institutionen og andre elevers og ansattes deltagelse i undervisningen, kan skolen beslutte, at en elev midlertidigt, blandt andet mens en sag undersøges nærmere, ikke må være til stede på institutionen eller i undervisningen (midlertidig hjemsendelse) eller kun må være til stede på institutionen i et nærmere bestemt omfang (midlertidig begrænset adgang til institutionen), jf. §6, stk.3 i Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser (BEK nr. 1338 af 09/12/2019).

Klager over sanktioner

I henhold til Bekendtgørelse nr. 1338 af 9. december 2019 om Studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser (BEK nr. 1338 af 09/12/2019) er det muligt at klage over en afgørelse om iværksættelse af sanktioner over for elever, der overtræder skolens studie- og ordensregler. Der kan dog ikke klages over pædagogiske tilrettevisninger.

Af bekendtgørelsens § 13 fremgår det, at:

§ 13. En klage efter lovens § 72 over en afgørelse efter bekendtgørelsen eller institutionens studie- og ordensregler skal stiles til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og sendes til institutionen. Klagen skal være modtaget af institutionen senest 10 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at eleven har modtaget den afgørelse, som eleven klager over. For en klage over en afgørelse efter institutionens studie- og ordensregler om en sanktion efter bekendtgørelsens § 5, stk. 2, eller § 6, stk. 1, nr. 1-3, er fristen dog 5 dage, inklusive dage uden undervisning.

Stk. 2. Hvis institutionen ikke på baggrund af klagen imødekommer den fuldt ud, og eleven ikke har trukket sin klage tilbage, udarbejder institutionen sine eventuelle bemærkninger til klagen. Institutionen sender disse bemærkninger til eleven, så de er modtaget af eleven senest 7 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at institutionen har modtaget klagen. Eleven skal herefter have haft lejlighed til med en frist på 5 dage, inklusive dage uden undervisning, at fremkomme med sine eventuelle bemærkninger til institutionens bemærkninger til klagen. Sammen med klagen og sine eventuelle bemærkninger sender institutionen elevens eventuelle bemærkninger til styrelsen hurtigst muligt og senest 4 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at institutionen har modtaget dem eller efter udløbet af elevens frist for at fremkomme med sine eventuelle bemærkninger.

Stk. 3. Adgangen til at klage over en bortvisning, jf. § 6, stk. 1, nr. 8, er ikke begrænset til retlige spørgsmål.

Stk. 4. Klage over en sanktion har ikke opsættende virkning, medmindre institutionen henholdsvis styrelsen i ganske særlige tilfælde, navnlig hvor der er en væsentlig begrundet forventning om, at den påklagede afgørelse vil blive ophævet, træffer beslutning herom.

Så langt når vi heldigvis sjældent her på Svendborg Erhvervsgymnasier (HHX (HTX)). De fleste elever optræder i alle situationer - både på skolen og på studieture - som gode ambassadører for vores skole. Det gælder selvfølgelig også dig!

Klager over karakterer

Hvis du vil klage over en afsluttende årskarakter eller en standpunktskarakter, skal du gøre det skriftligt til rektor senest 14 dage efter, at karakteren er blevet offentliggjort.

En klage over en standpunkts- eller årskarakter skal indeholde en nøje angivelse af de faktiske forhold, der efter din mening bør føre til en anden karakter. Det betyder i praksis, at klagen skal indeholde eller henvise til konkrete eksempler fra undervisningen og/eller skriftlige opgaver, og at disse konkrete eksempler skal sammenholdes med både læreplanens faglige mål for det pågældende fag og karakterbekendtgørelsen.

En klage over en eksamenskarakter skal følge reglerne i Eksamensbekendtgørelsens kapitel 10. Der gælder en klagefrist på 14 dage. Derudover er det samme procedure som ved klager over årskarakterer. Bemærk - at der ofte først er en endelig afgørelse på en klagesag over eksamenskarakterer efter sommerferien.

Yderligere information om klageprocedurer findes på Undervisningsministeriets hjemmeside:
<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/klager-over-proever/klageprocedure>

Generel klagevejledning

Hvis en elev eller elevens forældre ønsker at indgive en klage, kan det ske efter følgende retningslinjer:

Hvis du vil klage over en medarbejder, sendes klagen til rektor med en nøje angivelse af de forhold, der klages over, herunder med eksempler og andre relevante data. Forud for en skriftlig klage er det ofte en god ide at prøve at gå i dialog med den pågældende medarbejder, så eventuelle misforståelser kan afklares. Det gælder både på individniveau (én elev/forældre over for en medarbejder) og kollektivt (fx en klasse eller gruppe af elever, der er utilfredse med en lærer eller lignende). En klage til rektor vil derfor som udgangspunkt altid blive mødt med et spørgsmål om, hvad der er gjort for at løse problematikken og en opfordring til (yderligere) dialog.

En klage kan afvises som åbenbar grundløs, hvis der ikke er tilstrækkelig argumentation, eller hvis den indeholder fejlagtige oplysninger. Hvis klagen behandles, vil udgangspunktet altid være at løse problemer i overensstemmelse med skolens værdier om samarbejde, nysgerrighed og respekt.

Henvisning til lovgivning på området

Skolens studie- og ordensregler er baseret på gældende love og bekendtgørelser. Vi henviser bl.a. til:

- Bekendtgørelse om Studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser (BEK nr. 1338 af 09/12/2019).
- Bekendtgørelse af lov om røgfri miljøer (LBK nr. 1632 af 18/06/2021).

- Bekendtgørelse om Statens Uddannelsesstøtte (BEK nr. 2433 af 14/12/2021).
- Bekendtgørelse af lov om statens uddannelsesstøtte (LBK nr. 395 af 13/04/2023).
- Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser (BEK nr. 1276 af 27/11/2017).
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser (BEK nr. 343 af 08/04/2016).

Bilag 1: Særlige regler for deltagelse i virtuel undervisning

I såvel længere perioder som i særskilte moduler med virtuel undervisning gælder følgende regler:

- Du skal være klar til at modtage undervisning på samme måde, som hvis du er fysisk i skole.
- Du skal være påklædt og have dine undervisningsmaterialer klar, og hvis det er muligt, skal du sidde ved et bord.
- Du skal i videst muligt omfang have ro omkring dig (uden familiemedlemmer, kærester og kæledyr ved siden af). Du skal heller ikke sidde og spise - eller tale eller skrive med andre fx på sociale medier, imens du modtager undervisning.
- Du skal være logget på, når timen begynder.
- Fravær føres fra timens start.
- Dit kamera skal være tændt hele tiden, ellers kan din lærer notere dig fraværende.
- Du skal tænde din mikrofon, når din lærer beder om det.
- Hvis du af tekniske årsager ikke har mulighed for at deltage med billede og lyd, skal du straks kontakte din studievejleder og evt. modtage en dispensation, hvis det ikke er muligt at løse dette.
- Du må ikke optage den virtuelle undervisning.

Bilag 2: Rejseaftale i forbindelse med studieture og andre eksterne arrangementer

Elever på Erhvervs gymnasierne indgår altid en særskilt rejseaftale ved studierejser og andre ture, hvor de repræsenterer gymnasiet.

Ud over de retningslinjer, der normalt gælder for dagligdagen på skolen, erklærer eleven sig herved indforstået med, at følgende regler gælder specielt for studierejser:

- Jeg er bekendt med turens regler for tilbagebetaling af depositum/turens fulde pris, hvis jeg melder fra til turen.
- Jeg er indforstået med, at jeg selv har ansvar for at tegne en rejseforsikring.
- Jeg skal deltage i alle arrangementer på en positiv og konstruktiv måde, således at såvel faglige som sociale mål opfyldes.
- Jeg vil gennem min opførsel og optræden i enhver henseende være en værdig ambassadør for skolen.
- Jeg udviser under rejsen, ved virksomhedsbesøg og på hoteller anstændighed og respekt for medrejsende, værter, hotelgæster m.fl.
- Jeg vil ubetinget rette mig efter rejseledernes anvisninger og henstillinger.
- På studierejser, ekskursioner og i forbindelse med anden undervisning uden for skolen er det ikke tilladt at ryge (gælder også brugen af e-cigaretter og snus), indtage øl, vin, spiritus samt andre rusmidler under afvikling af undervisningen/programmet samt under ud- og hjemrejse.

Under alle omstændigheder gælder det, at du:

- Altid skal udvise hensyn og omtanke.
- Aldrig må bringe dig selv eller andre i fare.
- Aldrig på nogen måde må genere andre ved støjende adfærd eller lignende.
- Altid skal være i stand til at følge det planlagte program.
- Altid skal følge lærernes anvisninger og respektere lærernes grænser.

Alle vores studieture er alkoholfri. Læreren kan i helt særlige tilfælde tillade, at der indtages alkohol i meget begrænsede mængder – fx ved et virksomhedsbesøg på et bryggeri eller lignende.

Dette aftales inden afrejsen.

- Eleven accepterer at overtrædelse af ovenstående kan medføre en advarsel eller hjemsendelse for egen regning. For deltagere under 18 år vil hjemsendelse ske for forældrenes regning. Disse underrettes telefonisk inden hjemsendelsen. Afhængigt af forseelsens art kan det få yderligere konsekvens (midlertidig udelukkelse fra undervisningen eller bortvisning).
- Med elevens underskrift erklærer han/hun sig hermed indforstået med ovenstående betingelser og regler.

Såfremt eleven er under 18 år, er det forældrene, der skal skrive under på rejseaftalen.

Dato elevunderskrift

Dato forældreunderskrift

Bilag 3: Antimobbestrategi for Erhvervsgymnasierne

Det er en grundlæggende værdi for vores virke, at man skal behandle hinanden med respekt. Vi lægger vægt på, at der er en god omgangstone og omgangsform. Vi forventer, at alle behandler hinanden med respekt, hvad enten der er tale om elever, lærere eller øvrigt personale. Dette gælder også, når man udtrykker sig på skrift og på de sociale medier. Enhver form for mobning er uacceptabel og vil ikke blive tolereret, hvilket fremgår af studie- og ordensreglerne.¹

Bemærk, at reglerne mod mobning gælder både i og uden for skoletiden, og at ovenstående ligger i naturlig forlængelse af undervisningsmiljøloven:

”Elever (...) i offentlig (...) undervisning har ret til et godt undervisningsmiljø, således at undervisningen kan foregå sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. Undervisningsmiljøet på skoler (...) skal fremme deltagernes muligheder for udvikling og læring og omfatter derfor også uddannelsesstedets psykiske og æstetiske miljø.”²

Om mobning

På Svendborg Erhvervsgymnasier (HHX og HTX) anvendes følgende definition af mobning:

En person mobbes, når han eller hun gentagne gange og over en vis tid bliver udsat for negative handlinger fra en eller flere, og ofte på et sted, hvor han eller hun er tvunget til at opholde sig.³

Ved mobning er der altså tale om, at en person generes flere gange⁴, og mobningen kan enten være direkte i form af fysiske handlinger (fx fysisk kontakt, mimik eller verbal nedværdigelse) eller indirekte (fx sladder, eller isolation). Mobning kan foregå, når man er sammen ansigt til ansigt, eller når man er hver for sig - fx over sociale medier

Tiltag mod mobning

De væsentligste tiltag i forhold til at undgå mobning er:

- At eleverne fra første dag på skolen oplever, at alle aktiviteter på skolen (undervisning, fester, caféer, osv.) afvikles på en måde, hvor alle på enhver måde behandles med respekt.
- At eleverne orienteres om og underskriver skolens studie- og ordensregler.
- At der gribes ind ved respektløs adfærd overfor andre.
- At personalet er bekendt med og følger antimobbestrategien.

¹ Studie- og ordensregler for Erhvervsgymnasierne på www.sesg.dk

² Undervisningsmiljøloven, §1, LBK nr. 316 af 05/04/2017

³ Definition af Dan Olweus, professor emeritus i psykologi:

http://helsetilsynet.no/upload/om_helsetilsynet/karlevang/mobbing_skolen_2011.pdf

⁴ Arbejdstilsynet har følgende definition af mobning: Det er mobning, når en eller flere personer regelmæssigt og over længere tid - eller gentagne gange på grov vis - udsætter en eller flere andre personer for krænkende handlinger, som vedkommende opfatter som sårende eller nedværdigende. De krænkende handlinger bliver dog først til mobning, når de personer, som de rettes mod, ikke er i stand til at forsvare sig effektivt imod dem. Videncenter for arbejdsmiljø: <http://www.arbejdsmiljoviden.dk/Emner/Psykosocialt-arbejdsmiljo/Mobning/Viden-om-mobning/Definition-af-mobning>

Procedure i forbindelse med mobning

- Hvis en lærer er vidne til mobning eller får kendskab til mobning, skal han/hun handle med det samme. Læreren, der har opdaget mobning, tager selv konfrontationen eller orienterer lærerteamet, studievejleder eller ledelsen, som så sørger for at konfrontere mobberen. Formålet er at gøre det tydeligt over for eleven, at mobbeadfærd ikke accepteres.
- Når en elev er blevet konfronteret, oprettes en note i Studie+, så lærerteamet og ledelsen er orienteret, og sidstnævnte kan iværksætte eventuelle sanktioner - jf. studie- og ordensreglerne - og tage stilling til, om forældrene skal orienteres, hvis mobberen er under 18 år.
- Offeret skal først og fremmest beskyttes.⁵ Det gøres klart for mobbeofferet, at vedkommende skal orientere skolen (lærerteam, studievejleder, ledelse mv.), hvis der opleves mobning. Desuden skal det afdækkes, om mobbeofferet har brug for videre støtte - fx i form af samtaler med lærerteam, studievejleder eller andre. Der oprettes en note i Studie+, så lærerteamet og ledelsen er orienteret. Sidstnævnte kan tage stilling til yderligere tiltag, og om forældrene skal orienteres, hvis mobbeofferet er under 18 år.
- Hvis en lærer har mistanke om mobning af en konkret elev, opsøger læreren eleven, eller læreren orienterer lærerteamet, studievejlederen eller ledelsen.
- Hvis en anden ansat end en lærer får kendskab til mobning, skal vedkommende orientere ledelsen, der følger op på sagen, jf. punkt 1 og 2.

Klageadgang

Hvis en elev oplever, at skolen ikke på passende vis griber ind i forhold til mobning, kan eleven klage til rektor. Det samme kan forældremyndighedsindehaveren, såfremt eleven er under 18 år. Eleven skal sende en begrundet klage. Hvis rektor ikke giver klageren fuldt medhold, sender rektor klagen og begrundelsen for afgørelsen videre til Dansk Center for Undervisningsmiljø⁶.

⁵ <https://www.folkeskolen.dk/6467/mobning---en-hel-videnskab>

⁶ Undervisningsmiljøloven, §7, LBK nr. 316 af 05/04/2017