

# SVENDBORG

## SKIBSMONTØR

# TECH



En erhvervsuddannelse der giver dig et stærkt afsæt mod fremtiden.

**Tag din erhvervsuddannelse som en EUD eller EUX**

Få faglige, personlige og sociale kompetencer, der giver dig en skarp profil.

# EUD / EUX

## OM UDDANNELSEN

Uddannelsen til skibsmontør giver en grundlæggende viden om tekniske, mekaniske og hydrauliske anlæg på mindre skibe, fx fiskekuttere og coastere.

På uddannelsen får du kendskab til, hvordan man får skibe til at fungere bedst muligt teknisk og mekanisk. Du lærer at holde øje med driften af fx dieselmotorer, køleanlæg og rør- systemer, og du lærer at vedligeholde og reparere dem.

Du får også kendskab til Lov om Havmiljø og andre regler der gælder på havet, så du er med til at passe på miljøet, omgivelserne og dig selv, når du arbejder.

Du bliver vant til at bruge håndværktøj til fx at bore, slibe og lodde, og du lærer at svejse og bruge en flammeskærer.

Du kan afslutte som industrimontør (trin 1) eller som skibsmontør.

Som industrimontør får du kendskab til produktionsstyring, og du lærer at planlægge dit eget arbejde. Du lærer at fremstille reservedele i metal og at montere, reparere og udføre forebyggende arbejde på udstyr.

Som skibsmontør lærer du desuden at arbejde med avanceret udstyr og tekniske systemer på skibe. Du lærer også at planlægge og udføre mere komplekse opgaver på skibsudstyret.

Grundforløb 2 tages nu sammen med smedeuddannelsen.



# Adgangskrav

Der er adgangskrav til erhvervsuddannelsens grundforløb.

Der er også specifikke overgangskrav, som du skal opfylde, inden du kan gå videre til hovedforløbet.

## **Adgangskrav til grundforløbet:**

For at begynde på en erhvervsuddannelses grundforløb skal du opfylde følgende krav:

Du skal have bestået folkeskolens afgangseksamen eller en tilsvarende prøve. Du skal have fået mindst 2,0 i gennemsnitskarakter i både dansk og matematik til afgangseksamen i 9. eller 10. klasse eller en tilsvarende prøve. Kommer du direkte fra 9. eller 10. klasse, skal du desuden være vurderet uddannelsesparat og have indsendt din studie- valgsportfolio sammen med din ansøgning på optagelse.dk.

Hvis du har en uddannelsesaftale med en virksomhed, opfylder du adgangskravene til en erhvervsuddannelse. Du skal dog altid have opfyldt din undervisningspligt.

## **Overgangskrav til hovedforløbet**

For at kunne gå i gang med hovedforløbet og gennemføre uddannelsen, skal du have bestået fagene:

- Matematik på E-niveau
- Fysik på E-niveau

Endvidere skal du i grundforløbet have taget følgende certifikater:

- Arbejdsmiljø og sikkerhed ved termisk skæring
- Førstehjælp på erhvervsuddannelserne
- Elementær brandbekæmpelse

For at starte på uddannelsens hovedforløb skal du desuden have en uddannelsesaftale eller aftale om skolepraktik.

# Uddannelsens opbygning

Hovedforløbet på industrimontør, tager fra 2 år.  
Hovedforløbet på skibsmontør tager 3 år og 6 måneder

GF1	GF2	Hovedforløb - skibsmontør								
20 uger skole	20 uger skole	Praktik	10 uger skole	Praktik	10 uger skole	Praktik	10 uger skole	Praktik	5 uger skole Svendeprøve	Praktik

EUX skibsmontoruddannelsen tager 4år og er delt op i grund- og hovedforløb, samt en række praktikperioder

GF1	GF2	Hovedforløb EUX - skibsmontør							
20 uger skole	20 uger skole	Praktik	20 uger skole	Praktik	20 uger skole	Praktik	20 uger skole	Praktik	8 uger skole Svendeprøve

Den obligatoriske skoleundervisning i hovedforløb varer 68 uger.

Skoleperioder, der indeholder undervisning i gymnasiale fag, skal afsluttes ved en gymnasial eksamen. EUX-Uddannelsen tager ca. 1/2 år længere end en almindelig EUD



# Aftaleformer

### Almindelig uddannelsesaftale

Aftalen indgås for fuld læretid. Virksomheden skal være fuldt godkendt som praktiksted og betaler eleven elevløn efter overenskomst i hele aftaleperioden. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) refunderer for den tid, eleven er på skoleophold..

**Fordel:** Fastlagt og overskueligt forløb for både virksomhed og elev.

### Kort uddannelsesaftale:

En aftale, der kun gælder for en del af uddannelsen – dog mindst én skoleperiode på hovedforløbet samt én praktikperiode. Fra 2022 kan virksomheden kun indgå 1 kort uddannelsesaftale med den samme elev. Aftalen vil så skulle omdannes til en almindelig uddannelsesaftale, gældende for resten af uddannelsen.

**Fordel:** Velegnet for virksomheder, der er godkendte, men som ikke kan påtage sig et fuldt uddannelsesforløb samt specialiserede virksomheder, der ikke kan få fuld godkendelse.

### Kombinationsaftale:

Uddannelsesaftale mellem én elev og flere virksomheder, som tilsammen dækker hele uddannelsen. Hele forløbet skal være fastlagt, før uddannelsen påbegyndes.

**Fordel:** Velegnet til virksomheder med begrænset godkendelse. Eleven tilfører nye input og færdigheder til virksomhederne.

### OPU – Oplæring i udlandet:

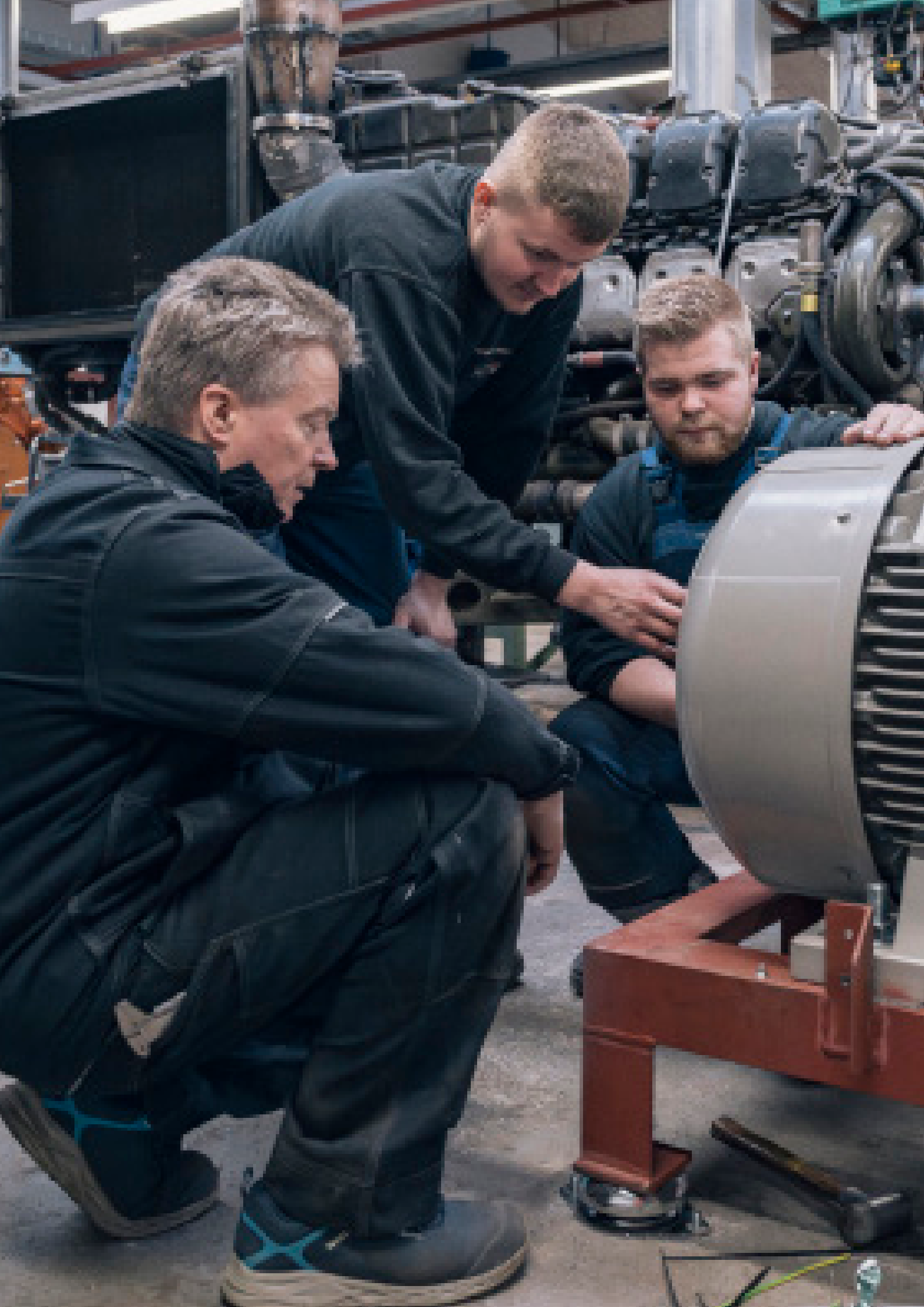
Et OPU ophold kan finde sted overalt i verden. Ordningen giver mulighed for, at opholdet bliver godkendt som en del af den danske uddannelse, og der gives økonomisk tilskud til eleven eller den danske arbejdsgiver. Kan være som både kort- eller kombinationsaftale.

**Fordel:** Eleven kan opleve andre kulturer og arbejdsmetoder inden for faget, skabe netværk og tage nye kompetencer med tilbage.

### Ny mesterlære:

Aftalen indgås normalt for fuld læretid. Det første år af uddannelsen foregår i virksomheden med praktisk oplæring og erstatter grundforløbet på skolen. Virksomhed, skole og elev udarbejder en personlig uddannelsesplan for eleven, hvori mål fra praktikperioden fastlægges og eventuelt med korte supplerende skoleforløb. Herefter fortsætter eleven på hovedforløbet som andre elever.

**Fordel:** Velegnet til de elever, der har brug for at starte uddannelsen med en praktisk vinkel. Mester får mulighed for at præge eleven i hele forløbet. Uddannelsens længde er den samme, og eleven opnår samme slutmål og erhvervskompetence for uddannelsen.



# Erhvervsuddannelse for voksne

Uddannelsesforløbet tilrettelægges på baggrund af en individuel realkompetencevurdering.

Alle over 25 år	RKV Godskrivning og afklaring af uddannelsesvej  Personlig uddannelsesplan	Mindst 2 års relevant erhvervs erfaring	EUV-forløb uden grundforløb og praktik		EUV1
		Mindre end 2 års relevant erhvervs erfaring og/eller tidligere uddannelse	Hele/dele af GF2	EUV-forløb med skole - og praktikdel	EUV2
		Ingen relevant erhvervs erfaring eller uddannelse	Hele/dele af GF2	EUV-forløb med skole - og praktikdel svarende til de unges	EUV3

## Uddannelsesveje i EUV

### EUV 1

- Ingen grundforløb.
- Ingen praktik.
- Standardafkortning af hovedforløb.
- Afkortning – mindst 10 % af skoletiden.
- Evt. individuel godskrivning.
- Minimum 2 års relevant erhvervs erfaring.

### EUV 2

- Måske grundforløb (GF2) eller dele deraf.
- 10% Standardafkortning af hovedforløb.
- Mindre end 2 års erhvervs erfaring.
- Praktiktid mindst 2 år eller op til fuld praktiktid.

### EUV 3

- Samme forløb som de unge.
- Evt. individuel godskrivning.
- Ingen erhvervs erfaring.

Uddannelsesforløbet tilrettelægges på baggrund af en individuel realkompetencevurdering.



# Ordningen for voksne

## Voksenlærlingeordningen pr. 1. januar 2020 og forsøgsbestemmelserne pr. 1. august 2020

Ansættelse	Uddannelse	Ledighedskrav	Målgruppe	Positivliste Landssækkende	Tilskud og periode
Ledig	Ufaglært og faglært med forældet uddannelse	Intet krav til forudgående ledighed.	LAB § 6, nr. 1-8, 10 eller 11  LAB § 6, nr. 9, og som modtager ledighedsydelse.  Personer omfattet af selvforsørgelses- og hjemrejseprogrammet eller introduktionsprogrammet efter integrationsloven som modtager selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse.	Nej	45 kr. i timen i hele uddannelsesperioden.
	Faglært (som ikke har en forældet uddannelse)	Ledighed, over 6 måneder.	Ledig selvforsørgende personer.		
Beskæftigelse	Ufaglært	-	Lønmodtager	Ja	30 kr. i timen i op til 2 år.

\* jf. forsøgsbekendtgørelsen nr. 1123 af 3. juli 2020, bekendtgørelse om forsøg på beskæftigelsesområdet.

	Kr. pr. uge 1.3.2023	Kr. pr. time 1.3.2024
1. periode (variabel varighed)	77,05 kr.	79,75 kr.
2. periode (1år)	87,35 kr.	90,40 kr.
3. periode (1år)	93,90 kr.	97,20 kr.
4. periode (1år)	108,75 kr.	112,55 kr.
5. periode (1år)	131,40 kr.	136,00 kr.
Voksenelev	131,65 kr.	136,15 kr.

Betragt lønsatserne som vejledende.

Uanset påbegyndelsesdatoen reguleres lønnen altid bagud fra uddannelsens afslutning.

## Satser for lønrefusion 2024 ved skoleophold

AUB er arbejdsgivernes uddannelsesbidrag som yder lønrefusion under skoleophold.

Jobcentret godkender voksenelever og udbetaler løntilskud.

**Bemærk:** Virksomheden kan få refunderet 80 % af udgifterne til elevernes transport til og fra skoleopholdet, når eleven tager med det billigste offentlige transportmiddel.

Befordringstilskud gives for hele skolevejen, når den samlede længde er mindst 20 km pr. dag.

Virksomheder skal huske at godkende oplysninger på AUB's selvbetjening for at få befordringstilskud udbetalt.

Kr. pr. skoleuge
1. årselev - 3.110 kr.
2. årselev - 3.510 kr.
3. årselev - 3.860 kr.
4. årselev - 4.460 kr.
Voksenelev - 5.480 kr.

# Tidlig indgåelse af digital aftale

Den nye 3. partsaftale, lægger op til en tidligere indgåelse af uddannelsesaftaler, allerede under grundforløb 2.

Hvis virksomheden vælger at indgå en uddannelsesaftale tidligt på Gf2, behøver det ikke at betyde øgede udgifter til lærlingeløn eller ændring i vilkår for prøvetiden.

Der er blot tale om, at uddannelsesaftalen skal underskrives, men ikke nødvendigvis påbegyndes, mens lærlingen stadig er elev på grundforløb 2.

## **Den digitale uddannelsesaftale kan indgås via Lærepladsen.dk.**

Ved brug af den digitale uddannelsesaftale på Lærepladsen.dk er det nemt at udfylde uddannelsesaftalen korrekt, og samarbejdet mellem skole, virksomhed og elev foregår hurtigt og problemfrit. Underskrift med NemID samt digital forsendelse og opbevaring giver både mindre administration og mere sikker administration.

Hjælp til oprettelse af uddannelsesaftale?

Har du brug for hjælp til oprettelse af uddannelsesaftale så kontakt lærepladskonsulenten på Svendborg Erhvervsskole.

Hvordan kommer man i gang?

- Adgang til digitale uddannelsesaftaler sker via Lærepladsen.dk.
- Virksomheden eller skolen skal logge på med NemID for at oprette en aftale.
- Virksomheden kan sende en kladde til skolen og bede om hjælp til udfyldelsen.
- Oprettelse af uddannelsesaftalen af skolen, modtager virksomheden en mail med link til uddannelsesaftalen. Virksomheden kan udfylde eventuelle mangler og underskrive aftalen med NemID.
- Aftalen kommer automatisk til underskrift hos eleven/lærlingen via en mail med link til uddannelsesaftalen. Eleven/lærlingen skal underskrive aftalen med NemID.
- Elever/lærlinge under 18 år skal efter underskrift sende uddannelsesaftalen videre til forældre/værge.
- Når aftalen er underskrevet af begge parter (elev/lærling og virksomhed), får skolen besked og færdigregistrerer aftalen.
- Når skolen er færdig med at behandle/registrere aftalen, sendes der automatisk besked til virksomhed og elev.

Du kan få flere informationer på skolens website:

<https://sesg.dk/>  
eller du kan kontakte os personligt.

**VEJLEDNING:**

Alma Qvistgaard

**Tlf: 72 22 60 18**

**lq@sesg.dk**

**Elektriker, Tømrer, Snedker, Murer, Maler, Data & Kommunikation**

**VEJLEDNING:**

Niels Mark Aagaard

**Tlf. 25 57 70 77**

**naa@sesg.dk**

**Personvognsmekaniker, Industritekniker, Smed, Skibsmontør, Teknisk Designer, Detail og e-shop, Handel, Kontor, Event.**

**LÆREPLADSCENTERLEDER**

Henrik Egert Andreasen

**Tlf. 72 22 57 40**

**han@sesg.dk**

**LÆREPLADSKONSULENT**

Jette Koefoed Klausholm

**Tlf. 72 22 57 45**

**jkk@sesg.dk**

**Elektriker, Teknisk Designer**

**LÆREPLADSKONSULENT**

Henrik Werth

**Tlf. 25 57 70 74**

**hwe@sesg.dk**

**Tømrer, Snedker, Murer, Maler**

**LÆREPLADSKONSULENT**

Palle Dam Larsen

**Tlf. 72 22 59 28**

**pdl@sesg.dk**

**Personvognsmekaniker, Industritekniker, Smed, Skibsmontør, Data og IT, Teknisk designer**

**LÆREPLADSKONSULENT**

Mikkel Berger Nestor

**Tlf. 72 22 59 34**

**mibn@sesg.dk**

**Detail og e-shop, Handel, Kontor, Event.**

**ERHVERVSUDDANNELSESCHEF**

Rikke Søgren Raisa

**Tlf. 72 22 59 03**

**rsr@sesg.dk**

**UDDANNELSESTED**

**Svendborg TECH**

**Porthusvej 71**

**Tlf. 72 22 57 00**

**mail@sesg.dk**

# Kontakt TECH