

SVENDBORG TECH

EUD / EUX

DATA & KOMMUNIKATION

En erhvervsuddannelse der giver dig et stærkt afsæt mod fremtiden.

Tag din erhvervsuddannelse som en EUD eller EUX

Få faglige, personlige og sociale kompetencer, der giver dig en skarp profil.

EUD / EUX

SESG TECH

På data- og kommunikationsuddannelsen kan man vælge mellem specialerne infrastruktur og programmering. Infrastrukturspecialet kan afsluttes på trin 1, som it-supporter.

Data- og kommunikationsuddannelsen har som overordnet formål, at læringene gennem skoleundervisning og oplæring opnår viden og færdigheder inden for følgende områder:

Opbygning, konfiguration, vedligeholdelse og administration af server- og netværksløsninger
Design af avancerede LAN- og WAN-netværk

Avanceret programudvikling af it-systemer og applikationer med tilhørende integration af sikkerhedsløsninger og grafiske brugergrænseflader.

Arbejdsopgaverne varierer afhængigt af, hvilket speciale der vælges. Uddannelsen kan afsluttes med trin 1 som it-supporter. Derefter kan man specialisere sig yderligere med overbygningen trin 2 som datatekniker med speciale i infrastruktur. Uddannelsen kan ligeledes gennemføres som datatekniker med speciale programmering.

Data- og kommunikationsuddannelsen tilrettelægges i særlige forløb for voksne over 25 år (EUV).



Fællesskab på SESG TECH

Adgangskrav

Der er adgangskrav til erhvervsuddannelsens grundforløb.

Der er også specifikke overgangskrav, som du skal opfylde, inden du kan gå videre til hovedforløbet.

Adgangskrav til grundforløbet:

For at begynde på en erhvervsuddannelses grundforløb skal du opfylde følgende krav:

Du skal have bestået folkeskolens afgangseksamen eller en tilsvarende prøve. Du skal have fået mindst 2,0 i gennemsnitskarakter i både dansk og matematik til afgangseksamen i 9. eller 10. klasse eller en tilsvarende prøve.

Hvis du har en uddannelsesaftale med en virksomhed, opfylder du adgangskravene til en erhvervsuddannelse. Du skal dog altid have opfyldt din undervisningspligt.

Overgangskrav til hovedforløbet

For at kunne gå i gang med hovedforløbet og gennemføre uddannelsen, skal du have bestået fagene:

- **Matematik på D/E niveau**
- **Engelsk på E-niveau**

Endvidere skal du i grundforløbet have taget følgende certifikater:

- **Førstehjælp på erhvervsuddannelserne**
- **Elementær brandbekæmpelse**

For at starte på uddannelsens hovedforløb skal du desuden have en uddannelsesaftale eller aftale om skolepraktik.

Uddannelsens opbygning

Hovedforløbet på IT-Supporter, tager fra 2 år.

GF1	GF2	Hovedforløb - Data & Kommunikation									
20 uger skole	20 uger skole	Praktik	6 uger skole	Praktik	6 uger skole	Praktik	6 uger skole	Praktik	6 uger skole	Praktik	6 uger svendeprøve

Hovedforløbet på Datatekniker med speciale i infrastruktur, tager fra 5 år.

GF1	GF2	Hovedforløb - Data & Kommunikation									
20 uger skole	20 uger skole	Praktik	6 uger skole	Praktik	6 uger skole	Praktik	6 uger skole	Praktik	6 uger skole	Praktik	6 uger svendeprøve

Hovedforløbet på Datatekniker med speciale i programmering, tager fra 5 år.

GF1	GF2	Hovedforløb - Data & Kommunikation									
20 uger skole	20 uger skole	Praktik	6 uger skole	Praktik	6 uger skole	Praktik	6 uger skole	Praktik	6 uger skole	Praktik	6 uger svendeprøve

EUX - tager fra 5 år.

GF1	GF2	Hovedforløb EUX - Data & Kommunikation								
20 uger skole	20 uger skole	Praktik	19 uger skole	Praktik	19 uger skole	Praktik	19 uger skole	Praktik	6 uger svendeprøve	

Den obligatoriske skoleundervisning i hovedforløb varer 63,6 uger.

Skoleperioder, der indeholder undervisning i gymnasiale fag, skal afsluttes ved en gymnasial eksamen. EUX-Uddannelsen tager ca. 12 år længere end en almindelig EUD



Faglig
stolthed

AFTALEFORMER

Almindelig uddannelsesaftale

Aftalen indgås for fuld læretid. Virksomheden skal være fuldt godkendt som praktiksted og betaler eleven elevløn efter overenskomst i hele aftaleperioden. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) refunderer for den tid, eleven er på skoleophold.

Fordel: Fastlagt og overskueligt forløb for både virksomhed og elev.

Kort uddannelsesaftale:

En aftale, der kun gælder for en del af uddannelsen – dog mindst én skoleperiode på hovedforløbet samt én praktikperiode.

Fordel: Velegnet for virksomheder, der er godkendte, men som ikke kan påtage sig et fuldt uddannelsesforløb samt specialiserede virksomheder, der ikke kan få fuld godkendelse.

Kombinationsaftale:

Uddannelsesaftale mellem én elev og flere virksomheder, som tilsammen dækker hele uddannelsen. Hele forløbet skal være fastlagt, før uddannelsen påbegyndes.

Fordel: Velegnet til virksomheder med begrænset godkendelse. Eleven tilføjer nye input og færdigheder til virksomhederne.

OPU – Oplæring i udlandet:

Et OPU ophold kan finde sted overalt i verden. Ordningen giver mulighed for, at opholdet bliver godkendt som en del af den danske uddannelse, og der gives økonomisk tilskud til eleven eller den danske arbejdsgiver. Kan være som både kort- eller kombinationsaftale.

Fordel: Eleven kan opleve andre kulturer og arbejdsmetoder inden for faget, skabe netværk og tage nye kompetencer med tilbage.

ERHVERVSUDDANNELSE FOR VOKSNE

Uddannelsesforløbet tilrettelægges på baggrund af en individuel realkompetencevurdering.

Alle over 25 år	RKV Godskrivning og afklaring af uddannelsesvej Personlig uddannelsesplan	Mindst 2 års relevant erhvervs erfaring	EUV-forløb uden grundforløb og praktik		EUV1
		Mindre end 2 års relevant erhvervs erfaring og/eller tidligere uddannelse	Hele/dele af GF2	EUV-forløb med skole - og praktikdel	EUV2
		Ingen relevant erhvervs erfaring eller uddannelse	Hele/dele af GF2	EUV-forløb med skole - og praktikdel svarende til de unges	EUV3

Uddannelsesveje i EUV

EUV 1

- Ingen grundforløb.
- Ingen praktik.
- Standardafkortning af hovedforløb.
- Afkortning – mindst 10 % af skoletiden.
- Evt. individuel godskrivning.
- Minimum 2 års relevant erhvervs erfaring.

EUV 2

- Måske grundforløb (GF2) eller dele deraf.
- 10% Standardafkortning af hovedforløb.
- Mindre end 2 års erhvervs erfaring.
- Praktiktid mindst 2 år eller op til fuld praktiktid.

EUV 3

- Samme forløb som de unge.
- Evt. individuel godskrivning.
- Ingen erhvervs erfaring.

Uddannelsesforløbet tilrettelægges på baggrund af en individuel realkompetencevurdering.

ORDNINGEN FOR VOKSNE

Voksenlærlingeordningen.

Ansættelse	Uddannelse	Ledighedskrav	Målgruppe	Positivliste Landsækkende	Tilskud og periode
Ledig	Ufaglært og faglært med forældet uddannelse	Intet krav til forudgående ledighed.	LAB § 6, nr. 1-8, 10 eller 11 LAB § 6, nr. 9, og som modtager ledighedsydelse.	Nej	45 kr. i timen i hele uddannelsesperioden.
	Faglært (som ikke har en forældet uddannelse)	Ledighed, over 6 måneder.	Personer omfattet af selvforsørgelses- og hjemrejseprogrammet eller introduktionsprogrammet efter integrationsloven som modtager selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse. Ledig selvforsørgende personer.		
Beskæftigelse	Ufaglært	-	Lønmodtager	Ja	30 kr. i timen i op til 2 år.

* jf. forsøgsbekendtgørelsen nr. 1123 af 3. juli 2020, bekendtgørelse om forsøg på beskæftigelsesområdet.

ØKONOMI

	Kr. pr. time 1.3.2025	Kr. pr. time 1.3.2026
1. periode (variabel varighed)	82,95 kr.	88,85 kr.
2. periode (1år)	94,00 kr.	100,75 kr.
3. periode (1år)	101,10 kr.	108,30 kr.
4. periode (1år)	117,05 kr.	125,40 kr.
5. periode (over 4år)	139,90 kr.	146,90 kr.
Voksenelev	139,90 kr.	146,90 kr.

Betragt lønsatserne som vejledende.

Uanset påbegyndelsesdatoen reguleres lønnen altid bagud fra uddannelsens afslutning.

Satser for lønrefusion 2025 ved skoleophold AUB er arbejdsgivernes uddannelsesbidrag som yder lønrefusion under skoleophold. Jobcentret godkender voksenelever og udbetaler løntilskud.

Bemærk:

Virksomheden kan få refunderet 80 % af udgifterne til elevernes transport til og fra skoleopholdet, når eleven tager med det billigste offentlige transportmiddel.

Befordringstilskud gives for hele skolevejen, når den samlede længde er mindst 20 km pr. dag. Virksomheder skal huske at godkende oplysninger på AUB's selvbetjening for at få befordringstilskud udbetalt.

Kr. pr. skoleuge
1. årselev - 3.270 kr.
2. årselev - 3.600 kr.
3. årselev - 3.940 kr.
4. årselev - 4.580 kr.
Voksenelev - 5.650 kr.

TIDLIG INDGÅELSE AF DIGITAL AFTALE

Den nye 3. partsaftale, lægger op til en tidligere indgåelse af uddannelsesaftaler, allerede under grundforløb 2.

Hvis virksomheden vælger at indgå en uddannelsesaftale tidligt på Gf2, behøver det ikke at betyde øgede udgifter til lærlingeløn eller ændring i vilkår for prøvetiden.

Der er blot tale om, at uddannelsesaftalen skal underskrives, men ikke nødvendigvis påbegyndes, mens lærlingen stadig er elev på grundforløb 2.

Den digitale uddannelsesaftale kan indgås via Lærepladsen.dk.

Ved brug af den digitale uddannelsesaftale på Lærepladsen.dk er det nemt at udfylde uddannelsesaftalen korrekt, og samarbejdet mellem skole, virksomhed og elev foregår hurtigt og problemfrit.

Underskrift med NemID samt digital forsendelse og opbevaring giver både mindre administration og mere sikker administration.

Hjælp til oprettelse af uddannelsesaftale?

Har du brug for hjælp til oprettelse af uddannelsesaftale så kontakt lærepladskonsulenten på Svendborg Erhvervsskole og Gymnasier.

Hvordan kommer man i gang?

- Adgang til digitale uddannelsesaftaler sker via Lærepladsen.dk.
- Virksomheden eller skolen skal logge på med NemID for at oprette en aftale.
- Virksomheden kan sende en kladde til skolen og bede om hjælp til udfyldelsen.
- Oprettelse af uddannelsesaftalen af skolen, modtager virksomheden en mail med link til uddannelsesaftalen. Virksomheden kan udfylde eventuelle mangler og underskrive aftalen med NemID.
- Aftalen kommer automatisk til underskrift hos eleven/lærlingen via en mail med link til uddannelsesaftalen. Eleven/lærlingen skal underskrive aftalen med NemID.
- Elever/lærlinge under 18 år skal efter underskrift sende uddannelsesaftalen videre til forældre/værge.
- Når aftalen er underskrevet af begge parter (elev/lærling og virksomhed), får skolen besked og færdigregistrerer aftalen.
- Når skolen er færdig med at behandle/registrere aftalen, sendes der automatisk besked til virksomhed og elev.

Du kan få flere informationer på skolens website:

<https://sesg.dk/>
eller du kan kontakte os personligt.

VEJLEDNING:

Alma Qvistgaard
Tlf: 72 22 60 18
lq@sesg.dk

LÆREPLADSCENTERLEDER

Henrik Egert Andreasen
Tlf: 72 22 57 40
han@sesg.dk

LÆREPLADSKONSULENT

Torben Kjemtrup Nielsen
Tlf: 72 22 59 28
tkni@sesg.dk

ERHVERVSUDDANNELSESCHEF

Roar Falkenberg
Tlf: 72 22 59 03
rofa@sesg.dk

UDDANNELSESSTED

Svendborg TECH
Porthusvej 71

Tlf: 72 22 57 30
tech@sesg.dk

SESG TECH

Erhvervsuddannelse i Svendborg